ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೫೧ Volume 151	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಜನವರಿ ೨೮, ೨೦೧೬ (ಮಾಘ ೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೭) Bengaluru, Thursday, January 28, 2016 (Magha 8, Shaka Varsha 1937)	ಸಂಚಿಕೆ ೪ Issue 4

ಭಾಗ ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಾಇ: 296: ಸ್ಪೀಮರ: 2015, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30.10.2015

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ 22) ಸೆಕ್ಷನ್ 4(ಬಿ) (1)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ಕೈಪಿಡಿ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯದ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ 4 ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ.

1. **ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ** – ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.
2. **ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ** – ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆಯು ಕೈಗಾರಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಯುವ ಜನರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ನಿರುದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಹಿತಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿದೆ.
3. **ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳು** – ಕಾರ್ಮಿಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯೇತರ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತಿದೆ.
4. **ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಇಲಾಖೆ** – ಕಾರ್ಖಾನೆ ಮತ್ತು ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಇಲಾಖೆಯು ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಇಂಡಿಯನ್ ಬಾಯ್ಲರ್ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಅಡಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸುರಕ್ಷತಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಈ ಮೇಲಿನ 4 ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನವಿರಿಸುವುದು, ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾನಿಯಂತ್ರಣ ಇತ್ಯಾದಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(2) ಸಚಿವಾಲಯದ ವಿವರಗಳು:

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

(ಅ) ಶ್ರೀ ಪಿ.ಟಿ. ಪರಮೇಶ್ವರ್ ನಾಯಕ್,

ಕಾರ್ಮಿಕ ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರು, ನಂ.237, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ,

ಬೆಂಗಳೂರು–560 001. ದೂರವಾಣಿ: 080– 22258583, 22253453 (ಕಚೇರಿ),

(ಆ) ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ ವಿಳಾಸ:

ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ನಂ. 414, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ –1 ರವರು, ನಂ. 411, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ –2 ರವರು, ನಂ. 416, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಧಿಗಳು:

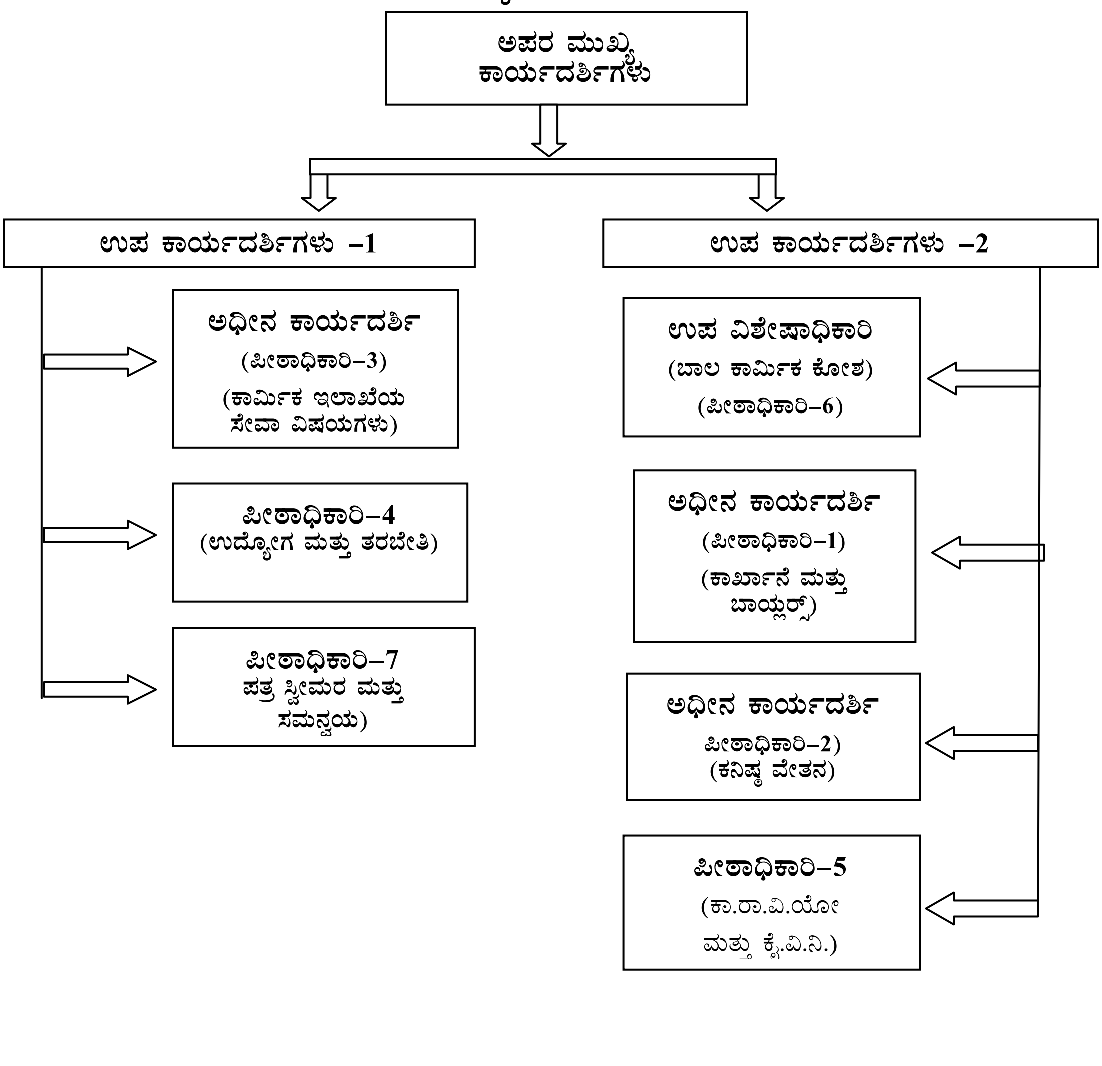
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತಿದೆ. ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ಕೆಲಸಗಳ ಹಂಚಿಕೆ) : ನಿಯಮಗಳು 1977ರ ಅನುಸೂಚಿ XVIಎ ರಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೆಲಸಗಳು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಶೇಷತಃ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (1) ಮತ್ತು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2 ರವರು ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

1. ಕೆಲಸಗಾರರ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ, ನೌಕರರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಶಕ್ತತೆ ಮತ್ತು ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ.
2. ದುಡಿಮೆಯ ಷರತ್ತುಗಳು, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ, ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ.
3. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ ವಿವಾದಗಳು, ಸಂಧಾನ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ.
4. ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮೆ.
5. ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳು.
6. ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಇಲಾಖೆ.
7. ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು.
8. ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಸೇವೆಗಳು.
9. ಕೈಗಾರಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕೇಂದ್ರಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಉದ್ಯೋಗಗಳ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು.
10. ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಘ.
11. ಸ್ಟೈಪೆಂಡರಿ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆಗಳು.
12. ರಜಾ ಮತ್ತು ಇತರ ಪರವಾನಗಿ ವಿಷಯಗಳು
13. ಇತರ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು

ಸಚಿವಾಲಯದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ಸಂಘಟನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:



ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಮಂತ್ರಾಲಯದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

- ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಸಚಿವಾಲಯವು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು.
- ಈ ಇಲಾಖೆಯು, ಇಡೀ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.
- ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ 4 ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ವ್ಯವಹಾರ) ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು.
- ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಜಾರಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪ್ರತೀ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.
- ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಡುವ ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳ ಜಾರಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸುವುದು. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನವಿಡುವುದು.
- ಅ ಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳ ಇಲಾಖೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಮೂಲಕ ಉದ್ಯೋಗ ಮೇಳಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಜನರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ, ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು. ಈ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಈ ಇಲಾಖೆಯ ತನ್ನ ಪರಿವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಟೆಂಡರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ಈ ಇಲಾಖೆಯು ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಅಧಿವೇಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಇಲಾಖೆಯ ವಿಧಾನ ಸಭೆಗೆ /ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಲೋಕ ಸಭೆ /ರಾಜ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
- ಈ ಇಲಾಖೆಯು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು.
- ಈ ಇಲಾಖೆಯು ಕರಡು ಮಸೂದೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು, ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು, ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಸು ಮಾಡುವುದು.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

1. ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
2. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1
3. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2
4. ಉಪ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ (ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–6)
5. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–1)
6. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–2)
7. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–3)
8. ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–4
9. ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–5
10. ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–7
11. ಸಿಬ್ಬಂದಿ.

ಶ್ರೀ ಪಿ.ಬಿ. ರಾಮಮೂರ್ತಿ, ಐ.ಎ.ಎಸ್., ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಾರ್ಯಭಾರ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಇಡೀ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:

- ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.
- ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸುಗಮವಾದ ಆಡಳಿತ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
- ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವರು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳ/ವಿಭಾಗದ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಇಲಾಖೆಯ ಬೆಳಕು ಚೆಲ್ಲುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಶ್ರೀ ಎ.ಎಸ್. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ –1 ರವರ ಕಾರ್ಯಭಾರ:–

- ಸಚಿವಾಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಆಡಳಿತದ ವಿಷಯವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಮಾಡಲು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.
- ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ನಿಯತವಾಗಿ ಪರಾಮರ್ಶಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾನೂನುಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ, ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕುಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ / ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಶ್ರೀ ಆರ್. ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ –2 ರವರ ಕಾರ್ಯಭಾರ:

- ಸಚಿವಾಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಯ್ಲರುಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಉಪ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪೀ–1). ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪೀ–2), ಮತ್ತು ಅವರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಶಾಖೆಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ.
- ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಬಯಸಿದಾಗ ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ನಿಗಧಿ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿವಾದಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕೋಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಈ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ. ಇಂದಿರಮ್ಮ, ಉಪ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ (ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–6) ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕೋಶ) ರವರ ಕಾರ್ಯಭಾರ:–

ಇವರು ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ /ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(2) ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

- ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕೋಶದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಈ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕುಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (2) ರವರೆಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು.
- ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸುವುದು.
- ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಹಂಚುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಎಂ.ಎಂ. ಆರ್. ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.
- ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ನಡವಳಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿದು ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಶ್ರೀ ಬೋರಯ್ಯ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕಾರ್ಖಾನೆ ಮತ್ತು ಬಾಯ್ಲರ್ಸ್) (ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–1) ರವರ ಕಾರ್ಯಭಾರ :–

ಇವರು ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ /ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2 ಇವರುಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

- ❖ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಬುರಗಿ, ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿವಾದಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಈ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.
- ❖ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸುವುದು.
- ❖ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೆಳಗಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚುವುದು.
- ❖ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.
- ❖ ವಿಧಾನಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ನಡವಳಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ❖ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಶ್ರೀಮತಿ ಈ. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ (ಪ್ರಭಾರ), ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ) ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–2) ರವರ ಕಾರ್ಯಭಾರ:–

ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–2) ರವರು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(2) ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

- ❖ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ನಿಗಧಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾನೂನುಗಳ ಅನುಷ್ಟಾನ. ಈ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.
- ❖ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸುವುದು.
- ❖ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೆಳಗಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚುವುದು.
- ❖ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಎಂ.ಎಂ. ಆರ್. ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.
- ❖ ವಿಧಾನಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ನಡವಳಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ❖ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಂ. ಸಿದ್ದರಾಜು, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವಾ ವಿಷಯ) ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–(3) ರವರ ಕಾರ್ಯಭಾರ :–

ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–3) ರವರು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(1) ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

- ❖ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾನೂನುಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ, ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ, ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ, ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಈ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (1) ರವರಿಗೆ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅವರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು.
- ❖ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸುವುದು.
- ❖ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೆಳಗಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚುವುದು.
- ❖ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.
- ❖ ವಿಧಾನಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ನಡವಳಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ❖ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಶ್ರೀ ವಿ. ಪ್ರಕಾಶ್, (ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ) ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–4 ರವರ ಕಾರ್ಯಭಾರ:–

(ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–(4) ರವರು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(1) ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

- ❖ ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಈ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

- ❖ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (1) ರವರಿಗೆ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅವರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು.
- ❖ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸುವುದು.
- ❖ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೆಳಗಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚುವುದು.
- ❖ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಎಂ.ಎಂ. ಆರ್. ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.
- ❖ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ನಡವಳಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ❖ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮೀದೇವಿ (ಕಾ.ರಾ.ವಿಯೋ ಮತ್ತು ಕೈ.ವಿ.ನಿ) ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–5 ರವರ ಕಾರ್ಯಭಾರ :–

(ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–(5) ರವರು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(2) ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

- ❖ ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಬುರ್ಗಿ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿವಾದಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಈ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.
- ❖ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
- ❖ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸುವುದು.
- ❖ ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಹಂಚುವುದು.
- ❖ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಎಂ.ಎಂ. ಆರ್ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.
- ❖ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ನಡವಳಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ❖ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನಸಾರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಶ್ರೀಮತಿ ಈ. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ, (ಪತ್ರ ಸ್ವೀಮರ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ) ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–7 ರವರ ಕಾರ್ಯಭಾರ :–

(ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–(7) ರವರು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(1) ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

- ❖ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲೇಖನ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು.
- ❖ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ❖ ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಹಂಚುವುದು.
- ❖ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಎಂ.ಎಂ. ಆರ್ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
- ❖ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ನಡವಳಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ❖ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಭಾಷಣ /ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ ಭಾಷಣ / ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ❖ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರ :–

ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಇಲಾಖೆಯ ಆಧಾರ ಸ್ಥಂಭವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳೂ, ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು, ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದೈನಂದಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳು ತಮ್ಮ ನಿಕಟ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಕಾರ್ಯಭಾರ :–

- ❖ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರ್ಗಾವಣೆ/ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಭರವಸೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು, ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ❖ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕರಡು ಪತ್ರ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಅವರಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು, ನೆನಪೋಲೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು.
- ❖ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕರ ಕಾರ್ಯಭಾರ :–

- ❖ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರ್ಗಾವಣೆ/ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಭರವಸೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು, ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ❖ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕರಡು ಪತ್ರ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಅವರಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು, ನೆನಪೋಲೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು.
- ❖ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಕಾರ್ಯಭಾರ :–

- ❖ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
- ❖ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು.
- ❖ ಮಾಸಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ❖ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ಎಲ್.ಎಂ.ಎಸ್./ಎಫ್.ಎಂ.ಎಸ್. ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ಕಾರ್ಯಭಾರ :–

- ❖ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಉಕ್ತಲೇಖನವನ್ನು ಪಡೆದು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆಯಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ❖ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
- ❖ ಸಭೆ/ಸಮಿತಿಗಳ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆನಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ❖ ಸಭೆ/ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕರಡನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ❖ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ಎಲ್.ಎಂ.ಎಸ್/ಎಫ್.ಎಂ.ಎಸ್. ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ಕಾರ್ಯಭಾರ :–

- ❖ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕಛೇರಿಯ ಇನ್ನಿತರದ ಕೆಲಸ ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ಎಲ್.ಎಂ.ಎಸ್./ಎಫ್.ಎಂ.ಎಸ್. ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ದಲಾಯತ್ :–

- ❖ ಇವರು ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು.
- ❖ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ /ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುವುದು.
- ❖ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಲಿದು ದಾಖಲೆಗಳ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(3) ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು :–

ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವರ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಂಘಟನೆಯ ವಿವರಗಳಂತೆ ಅಪ್ಪಣೆ /ಆದೇಶ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಏಕತೆ ಇದೆ. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಂದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಅವರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

(4) ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :–

ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವಾಗಿದೆ. ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಡಿಯು ವಿಸ್ತೃತವಾದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸದರಿ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲದೇ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಇತರೆ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಾವಿಧಾನಗಳನ್ನು [provision] ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

(5) ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು (Regulations), ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ :–

ಇಲಾಖೆಯು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ (ವ್ಯವಹಾರಗಳು) ನಿಯಮಗಳು– 1977 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳು /ಕಾಯಿದೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1958
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ [ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ] ನಿಯವಾವಳಿಗಳು 1957
3. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1966
4. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ [ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ] ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1977
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ [ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವಾವಧಿ] ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1977
6. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ [ಜೇಷ್ಠತೆ] ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
7. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ [ಆರ್.ಪಿ.ಪಿ] ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ವಿನಿಮಯಗಳು
10. ಹೆರಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಮತ್ತು ನಿಯಮ 1963
11. ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1948
12. ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಖಾನೆ ನಿಯಮಗಳು, 1969
13. ಇಂಡಿಯನ್ ಬಾಯ್ಲರ್‌ಗಳ ಸಕ್ರಮ ಕಾಯ್ದೆ 1923
14. ಇಂಡಿಯನ್ ಬಾಯ್ಲರ್‌ಗಳ ಸಕ್ರಮ ಕಾಯ್ದೆ 1950
15. ಕರ್ನಾಟಕ ಬಾಯ್ಲರ್‌ಗಳ ಪರಿಚಾರಕ ಕಾಯ್ದೆ 1962
16. ಕರ್ನಾಟಕ ಬಾಯ್ಲರ್ಸ್ ನಿಯಮಗಳು 1982
17. ಕಾರ್ಖಾನೆ ಮತ್ತು ಬಾಯ್ಲರ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು
18. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948
19. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ [ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ರದ್ದತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1970
20. ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆ
21. ಬೀಡಿ ಮತ್ತು ಸಿಗಾರ್ ಕಾರ್ಮಿಕರ [ಉದ್ಯೋಗ ನಿಯಮಗಳು] ಕಾಯ್ದೆ 1966
22. ಮೋಟಾರು ಸಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ 1961
23. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1961
24. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸ್ಥಾಪನೆ [ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳು} ಕಾಯ್ದೆ 1963
25. ಉಪಧನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1972
26. ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1936
27. ಸಮಾನ ವೇತನ ಕಾಯದೆ 1976
28. ಅಂತರರಾಜ್ಯ ವಲಸೆ ಕೆಲಸಗಾರರ [ಉದ್ಯೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು] ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 1979.
29. ತೋಟ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ 1951

30. ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆ
31. ಟ್ರೇಡ್ ಯೂನಿಯನ್ ಕಾಯ್ದೆ 1926
32. ಕಾರ್ಯನಿರತ ಪತ್ರಕರ್ತರ [ವೇತನ ನಿಗದಿ] ಕಾಯ್ದೆ 1958
33. ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯಿದೆಗಳ [ಕೆಲವು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಹಿಗಳನ್ನು ಇಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ] ಕಾಯ್ದೆ 1958
34. ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾಯ್ದೆ ಬೋನಸ್ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965
35. ಕಾರ್ಯನಿರತ ಪತ್ರಕರ್ತರ [ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅನುಕೂಲತೆ] ಕಾಯ್ದೆ 1958.
36. ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965 ಮತ್ತು ನಿಯಮ 1968
37. ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರಿತ ನೌಕರಿ ನಿಯಮಗಳು.
38. ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ [ನಿರ್ಮೂಲನ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ] ಅಧಿನಿಯಮ, 1986.
39. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ. 2005

(6) ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಬರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು :–

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಸಚಿವಾಲಯದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತವೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ
- ನಿರ್ವಹಣಾ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ
- ವ್ಷಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವರದಿ
- ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ
- ಆಯವ್ಯಯ ದಸ್ತಾವೇಜು

ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ :– ಈ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಸಚಿವಾಲಯದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಇಡೀ ಇಲಾಖೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೇ ಇದು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾಮಗಾರಿ ಯೋಜನೆಯ ಹಂತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ನಿರ್ವಹಣಾ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ :– ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಆಯೋಗವು 1977–78ರಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಮೇರೆಗೆ ಈ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು, ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಲಯವು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಮಾಣ, ಹಲವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳಿಗೆ ನಿಧಿಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾದರಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವರದಿ :– ಈ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಲಯಗಳ ಸಂಘಟನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಲಯಗಳ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹೊಂದಿದ ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಇದರದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ :– ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು, ಯೋಜನಾವಾರು ಮತ್ತು ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ನಿಧಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಹಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು, ಮುಂದುವರೆದ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳೆರಡನ್ನು ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಿಧಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಆಯವ್ಯಯ ದಸ್ತಾವೇಜು :– ಇದೊಂದು ಕರಡು ದಸ್ತಾವೇಜಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಇಲಾಖೆಯು ನಡೆಸಿದ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಧಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿತಗೊಂಡ ತರುವಾಯ ಆಯವ್ಯಯದ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿಧಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

(7) ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾನುಷ್ಠಾನದ ಸಂಬಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ. :– ನಿಗಧಿತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸೃಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಮುಂದುವರೆದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಎಂಬ ಮೂರು ವಿಶೇಷ ಉದ್ದೇಶ ವಾಹಕಗಳನ್ನು (Special Purpose Vehicles) ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಈ ಮೂರು ನಿಗಮಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಾಗ ಈ ಮೂರು ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡಿದಂತಹ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(8) ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು (Councils) **ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳು** (bodies) :–

ಅಧಿಕಾರೇತರ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಹಲವಾರು ಮಂಡಳಿಗಳನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳನ್ನು, ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಕಾಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ.

- ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತಹ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಕಾಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿ
- ಕರ್ನಾಟಕ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಮತು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
- ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ
- ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೇ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ
- ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಮಂಡಳಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿ :–

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಕಲಂ 7 & 9ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ : 18–05–2012 ರಂದು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಈ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ 6 ಮಂದಿ ಸ್ವತಂತ್ರ ಸದಸ್ಯರು 7 ಮಂದಿ ಮಾಲೀಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು 7 ಮಂದಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ :–

ಕಂಪನಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1956ರ ನಿಯಮ 619ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 02–04–2008ರಂದು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. 6 ಮಂದಿ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರು ಈ ನಿಗಮದಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ನಿಗಮವು ನಿರುದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗ ಮೇಳಗಳ ಮೂಲಕ ಉದ್ಯೋಗ ದೊರಕಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ :–

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1965ರ ಪ್ರಕರಣ 4ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 1969ರಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವರು ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರು 3 ಮಂದಿ 4 ಮಂದಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು 4 ಮಂದಿ ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಇಬ್ಬರು ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ 1965ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೇ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ :–

ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ [ಉದ್ಯೋಗ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು] ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 22ಎ ಅಡಿ ದಿ: 18–01–2007ರಂದು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವರು ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು 4 ಮಂದಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣಗಾರರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು 4 ಮಂದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರು 4 ಮಂದಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ. ಮಂಡಳಿಯು ನೊಂದಾಯಿತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಿಗಾವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಮಂಡಳಿ :–

ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಅಧಿನಿಯಮ 2008ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಿ: 05–10–2009ರಂದು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವರು ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. 7 ಮಂದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರು, 7 ಮಂದಿ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, 7 ಮಂದಿ ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, 5 ಮಂದಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ/ನಾಗರೀಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇಬ್ಬರು ವಿಧಾನ ಸಭಾ/ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರು ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಲೈಟ್ ಎನ್ನುವ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರುಗಳು	ಅಧಿಕಾರಿ/ಅಧಿಕಾರೇತರ	ಪದನಾಮ
1.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಅಧಿಕಾರಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ವೆಚ್ಚ), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಅಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
3.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	ಅಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಜಂಟಿ/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ	ಅಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಜಂಟಿ/ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಅಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಆಯುಕ್ತರು, ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ	ಅಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
7.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಯ್ಲರುಗಳು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಅಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
8.	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನುಜಾ, ಎಸ್., ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಪ್ರೊಫೆಸರ್, ನ್ಯಾಷನಲ್ ಲಾ ಸ್ಕೂಲ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಯೂನಿವರ್ಸಿಟಿ	ಅಧಿಕಾರೇತರ	ಸದಸ್ಯರು
9.	ಡಾ: ಕೆ.ಎಸ್. ನಂಜುಂಡ ರಾವ್, ಇಂಡಿಯನ್ ಇನ್ಸಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಸೈನ್ಸ್	ಅಧಿಕಾರೇತರ	ಸದಸ್ಯರು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರುಗಳು	ಅಧಿಕಾರಿ/ಅಧಿಕಾರೇತರ	ಪದನಾಮ
10.	ಮೆ: ಲಾರ್ಸನ್ ಅಂಡ್ ಟೋಬ್ರೋ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಇ.ಸಿ.ಸಿ. ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಅಧಿಕಾರೇತರ	ಸದಸ್ಯರು
11.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಇಂಡಿಯನ್ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಟ್ರೇಡ್ ಯುನಿಯನ್ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್ (ಐ.ಎನ್.ಟಿ.ಯು.ಸಿ), ಬೆಂಗಳೂರು (ಕಾರ್ಮಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿ)	ಅಧಿಕಾರೇತರ	ಸದಸ್ಯರು
12.	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಅಧಿಕಾರೇತರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಯೋಜನಾ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ :–

- ವಿಷಯದ ಟೆಂಡರುಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಲೇಮುಗಳು, ಅಂದಾಜುಗಳು, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿಯ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಲಯದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸದಂತೆ ಮಂಡಳಿಯು ಚರ್ಚಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆಯಲ್ಲದೇ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಲಹೆಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕಡತವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ
- ವ್ಯವಹರಣೆ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ನೇರವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಅನುಮೋದನೆ ಅತ್ಯಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟಕ್ಕೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಮಂಡಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನ ಪಡೆದಿರುವಂತಹವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳ ಅಥವಾ ಸಭೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(9) ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ ಮತ್ತು ಸೂಚಿ:–

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ	ವಿಳಾಸ	
					ಕಛೇರಿ	ಮನೆ
ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ						
1	ಪಿ.ಬಿ. ರಾಮಮೂರ್ತಿ	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	80,000–80,000	1,94,400	ನಂ, 414, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, 4 ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂ: 2254984 22035004	ನಂ. 25, ಕ್ರಿಷ್ಣ ಗಾರ್ಡನಿಯಾ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ಸ್, 5ನೇ ಮೇನ್, ಆರ್.ಎಂ.ವಿ. 2ನೇ ಸ್ಟೇಜ್, ಬೆಂ–94. ಮೊ: 9845517197, secy–labour @ Karnataka.gov.in
2	ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	40,050–56,550	47,700		ನಂ. 341. ಬೆನಕ. 7ನೇ ಕ್ರಾಸ್, NGEF ಲೇಔಟ್, ನಾಗರಬಾವಿ, ಬೆಂ–72 ಮೊ: 9880626422
3	ಪುಷ್ಪಲತ/ಎಲ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	16,000–29,600	30,063,		ನಂ. 13, ಅಯ್ಯಪ್ಪ ನಗರ ಮೇನ್ ರೋಡ್, ಡಾಕ್ಟರ್ಸ್ ಕಾಲೋನಿ, ಕೋಣನಕುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು–62. ಮೊ.9986729662
4	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಭಾಷಾಂತರಕಾರರು				
5	ಮಂಜುನಾಥ್ ಬಿ.ಎಸ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	12,500–24,000	18,100		ನಂ. 124/2, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಕ್ವಾಟ್ರಸ್, ಜೀವನ್ ಭೀಮಾ ನಗರ. ಬೆಂ–79 ಮೊ: 9945763554
6	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಕಿ. ಸಹಾಯಕರು				
7	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ದಲಾಯತ್				

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ	ವಿಳಾಸ / ದೂರವಾಣಿ	
					ಕಛೇರಿ	ಮನೆ
ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (1) ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ						
1	ಎ.ಎಸ್. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	40,050–56.,550	64.104	ನಂ, 411, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂ: 22035031 22035033	ನಂ. 4, 4ನೇ ಕ್ರಾಸ್. ವೀರಭದ್ರ ನಗರ, 1ನೇ ಹಂತ, ಮಾರತ್ ಹಳ್ಳಿ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು–37. ds. Labour @ yahoo.com ಮೊ: 8050507189
2	ಪದ್ಮ.ಎನ್.	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	20,000 36,300	33,319		ನಂ. 198, 4ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 6ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಹೆಚ್.ಎ.ಎಲ್, 3ನೇ ಹಂತ, ಹೊಸತಿಪ್ಪಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು–75 padmajamanjunath @ gmail.com. ಮೊ: 9481423384
3	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಕಿ. ಸಹಾಯಕರು				
4	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ದಲಾಯತ್				
5	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು				

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ	ವಿಳಾಸ	
					ಕಛೇರಿ	ಮನೆ
ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (2) ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ						
1	ಆರ್.ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	40,050 56,500	65,632	ನಂ. 416, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ದೂ: 22034773	ನಂ. ಎಂ.ಎಸ್. 33/1, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ವಸತಿ ಗೃಹ, ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ (ಪಶ್ಚಿಮ), ಬೆಂ–92. ದೂ: 9900313838 iseclabour@gmail.com
2	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ				
3	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ				
4	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ದಲಾಯತ್				
5	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ವಾ. ಚಾಲಕರು				

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ	ವಿಳಾಸ	
					ಕಛೇರಿ	ಮನೆ
ಉಪ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ (ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕೋಶ) (ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–6) ರವರ ಶಾಖೆ						
1	ಜಿ. ಇಂದಿರಮ್ಮ	ಉಪ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ (ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–6) ಅನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯದ ನಿಮಿತ್ತ)	36,300–53,850	65,646	ನಂ. 411, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂ: 22035027	ನಂ.38 ಶಿವಶ್ರೀ ನಿಲಯ, ಕೆ.ಪಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ಲೇಔಟ್, ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ 2ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು–56, 9449654664 Indiraramesh 20gmail.com.
2	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ				
3	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಹಿ.ಸಹಾಯಕರು				

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ	ವಿಳಾಸ	
					ಕಛೇರಿ	ಮನೆ
4	ವಾಣಿಶ್ರೀ	ಸಹಾಯಕರು	16,000 29,600	29,380		ನಂ.587, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 7ನೇ ಮೇನ್, ಮನುವನ, ವಿಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-40. maysanjana@gmail.com
5	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ				
6.	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ದಲಾಯತ್				

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ	ವಿಳಾಸ	
					ಕಛೇರಿ	ಮನೆ
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕಾರ್ಖಾನೆ ಮತ್ತು ಬಾಯ್ಲರ್ಸ್) (ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-1) ರವರ ಶಾಖೆ						
1	ಬೋರಯ್ಯ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-1)	28,100 50.100	56,572	ನಂ. 411, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂ:22035021	ನಂ. 15/1, 1ನೇ ಮೇನ್ ರೋಡ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಗಂಗಮ್ಮ ಗುಡಿ ಬೀದಿ, ಅಶೋಕ ನಗರ, ಬೆಂ.50. ಇ ಮೇಲ್. boraiahdo1@gmail.com.
2	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	‘			
3	ಭುವನೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ್ ಬಿ.ಕೆ.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	20,000-36,300	34.740		ನಂ.40, 6ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಾಗಡಿ ರೋಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು-23
4	ಮೇಘನಾ .ಎನ್	ಸಹಾಯಕರು	16,000-29,600	27, 102		20/41, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಕೆ.ವಿ. ಲೇಔಟ್ 4ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಜಯನಗರ, ಬೆಂ-11
5	ರಮೇಶ್ .ಜೆ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	11,600-21,000	19,500		ನಂ.22. 12ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಜೆ.ಸಿ. ನಗರ, ಕುರುಬರ ಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-86.
6.	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ದಲಾಯತ್				

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ	ವಿಳಾಸ	
					ಕಛೇರಿ	ಮನೆ
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ) (ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-2) ರವರ ಶಾಖೆ						
1	ಈ. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-2) (ಪ್ರ)	22,800-43,200	40,717	ನಂ. 411, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,	ನಂ. 15/14, 15ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಪದ್ಮನಾಭ ನಗರ, ಬೆಂ-70 ದೂ: 26391537 ಮೊ: 9900615061

2	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ			ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂ: 22034972	
3	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಸಹಾಯಕ				
4	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ				
5	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ದಲಾಯತ್				

ಕ್ರ ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ	ವಿಳಾಸ	
					ಕಛೇರಿ	ಮನೆ
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವಾ ವಿಷಯ) (ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-3) ರವರ ಶಾಖೆ						
1	ಸಿದ್ದರಾಜು. ಜಿ.ಎಂ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	22,800-43,200	47,390	ನಂ. 411, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂ: 22034985	ನಂ. 1246, 1ನೇ ಬಿ. ಕ್ರಾಸ್,ನಾಗರಾವಿ, 9ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು-72 ಇ ಮೇಲ್: Labour do 3 @gmail.com
2	ಗೀತ .ಎನ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	16,000-29,600	26,363		ನಂ. 15/1, 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 3ನೇ ಮೇನ್, ಕಲ್ಯಾಣ ನಗರ, ಮೂಡಲಪಾಳ್ಯ, ಬೆಂ-72.
3	ಪವಿತ್ರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	20,000-36,300	33,474	ನಂ> 416, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂ: 22034775	ನಂ.1 6ನೇ ಮೇನ್, 4ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಗೊರಗುಂಟೆಪಾಳ್ಯ, ಬೆಂ-22.
4	ಚಂದ್ರಕಾಂತ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	11,600-21,000	21,088		ನಂ. 5/2, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಅತ್ತಿಗುಪ್ಪೆ, ನೇತಾಜಿನಗರ, ವಿಜಯನಗರ 2ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂ-40.
5	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ದಲಾಯತ್				

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ	ವಿಳಾಸ	
					ಕಛೇರಿ	ಮನೆ
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-4 (ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ) ರವರ ಶಾಖೆ						
1	ವಿ. ಪ್ರಕಾಶ್	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	22,800-43,200	45,246	ನಂ. 411, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂ: 22035024	ನಂ. 53, ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ. ಕಾಲೋನಿ, ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ, ಬೆಂ-79. ಮೊ: 9916494500 ಇಮೇಲ್ : do 4@ labour .com
2	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಸಹಾಯಕರು				
3	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಸಹಾಯಕರು				
4	ಹೆಚ್.ಎ. ಸಿದ್ದಲಿಂಗಯ್ಯ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	11,600-21,000	19,460		ನಂ. 7, ಸಾವಿತ್ರಿ ನಿಲಯ, 3ನೇ ಮೇನ್, 9ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಬೃಂದಾವನ ನಗರ, ಮತ್ತೀಕೆರೆ, ಬೆಂ.-54. ಮೊ: 988072673.
5	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು				
6	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ದಲಾಯತ್				

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ	ವಿಳಾಸ	
					ಕಛೇರಿ	ಮನೆ
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-5 (ಕಾ.ರಾ.ವಿ.ಯೋ ಮತ್ತು ಕೈ.ವಿ.ನಿ.) ರವರ ಶಾಖೆ						
1	ಲಕ್ಷ್ಮೀ ದೇವಿ	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	22,800-43,200	42,861	ನಂ. 411, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂ: 22035022	ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ ಸರ್ಕಲ್, ನ್ಯೂ ಡೈಮಂಡ್ ಟೈಲರ್ ಶಾಪ್, ಅಬ್ಬಿಗೆರೆ, ಚಿಕ್ಕಬಾಣಾವರ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-90 ಮೊ: 8880099878
2	ರಾಜು ಎಂ.ಎಂ.	ಹಿ. ಸಹಾಯಕರು	20,000-36,300	33,788		ನಂ-2, 84, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ವೆಂಕಟಸ್ವಾಮಿ ಪಾಳ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-9686965554
3	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ				
4	ಸುರೇಶ್	ಸಹಾಯಕರು	16,000-29,600	39,165		ನಂ. 4, ಮನು, ದಾಸಪ್ಪ ಲೇಔಟ್, ರಾಮಮೂರ್ತಿ ನಗರ, ಬೆಂ-16. ದೂ: 9480588728
5	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಫೀರ್ ಸಾಹೇಬ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	11,600- 21,000	24,006		ನಂ.880, 14ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಡಾವಣೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-86. ಮೊ: 9880379328
6	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ದಲಾಯತ್				

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ	ವಿಳಾಸ	
					ಕಛೇರಿ	ಮನೆ
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-7 ರವರ ಸ್ವೀಕೃತಿ /ರವಾನೆ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ						
1	ಈ. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	22,800-43,200	40,717	ನಂ. 411, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂ: 22035032	ನಂ..15/14, 15ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಪದ್ಮನಾಭ ನಗರ, ಬೆಂ-70 ದೂ: 26391537 ಮೊ: 9900615061
2	ಖಾಲಿ ಇದೆ.	ಸಹಾಯಕರು				
3	ಸದಾಖತ್ ಉಲ್ಲಾ ಖಾನ್	ಸಹಾಯಕರು	16,000-29,600	25,850		ನಂ. 22/1-(old 48). 4ನೇ ಮೇನ್, ಮಾರುತಿ ಲೇಔಟ್ ಎದುರು, 9ನೇ 'ಎ' ಮೇನ್, ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ ಲೇಔಟ್ ಒಂದನೇ ಹಂತ, ಬೆಂ-29. ಮೊ: 9972537860
4	ಮಿಸ್ಬಾ ಕೌಸರ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	11,600 -21,000	19,460		ನಂ. 126, ಸೂರಜ್ -ಆಲಿ- ಶಾಹ ದರ್ಗಾ ಎದುರು, ಟಿಪ್ಪುನಗರ, ರಾಮನಗರ,. ಮೊ:8095725346
5	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಕಿ.ಸಹಾಯಕರು				
6	ವಲೀವುಲ್ಲಾ	ಜಮೇದಾರ್	11,000-19,000	24,306		ನಂ. 30, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 7ನೇ ಮೇನ್, ಬಿಲಾಲ್ ಮಸೀದಿ ಹತ್ತಿರ, ಶಾಮಣ್ಣ ಗಾರ್ಡನ್, ಎನ್.ಜಿ. ಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂ-40.

(10) ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಆಯವ್ಯಯದ ಹಂಚಿಕೆ :– ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಆಯವ್ಯಯ (ಅನುದಾನ) ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಈ ಹಂಚಿಕೆಯು 12 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ಪರಾಮರ್ಶನೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹೆಯಾನ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಾಸಿಕ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯ ಹಣಕಾಸಿನ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಈ ದಿಶೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಂದ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(11) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :– ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಯಾವುದೇ ನೇರವಾದ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ,. ಆದರೆ, ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಭಾರೀ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ದರವು ಕೇವಲ ಅತ್ಯಲ್ಪವಾಗಿದೆ. ಇದು ರಾಜ್ಯದ ಜನರಿಗೆ ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯ ಧನದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

(12) ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಪರವಾನಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಗಳು:– ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(13) ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾಹಿತಿ:– ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರವು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಹೊರತಂದಿರುವ ಅಂತರ್ ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವರಗಳು ದೊರಕಲಿವೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಇಡೀ ವಿವರಗಳನ್ನು http./labour kar.nic.in / labour.secretariat. htm ಈ ಅಂತರ್‌ಜಾಲಕ್ಕೆ ಮೊರೆ ಹೋಗಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ನಾಗರೀಕರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

(14) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯ :– ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕರ ಸನ್ನದು ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವಿದೆ.

(15) ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ:– ಈ ಸಚಿವಾಲಯವನ್ನು ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಈಮೇಲ್ ವಿಳಾಸಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

DS-labour@ yahoo.com ಮತ್ತು jseclabour@gmail.com.

ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಿವರಗಳು:–

ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತವೆ.

- ❖ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ / ಪತ್ರಗಳು ಬಂದ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹೊಸದಾಗಿ ಬಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ಕಡತ ತೆರೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ❖ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಇರುವ ನಿಜಾಂಶಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದಂತಹ ತೀರ್ಮಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ❖ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಮತ್ತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮ/ಕಾಯಿದೆ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಪ್ರಕಾರ ಇರುತ್ತದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು. ಅವರಿಗೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ❖ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಆ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನೀಡಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ತಮಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ❖ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಕಡತ ಬಂದ ನಂತರ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮದಂತೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ❖ ಕಡತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವುದು.

ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ :–

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವರು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಇದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸೂತ್ರಗಳು :–

1. **ದಲಾಯತ್** :– ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು / ಕಡತಗಳನ್ನು ಅದೇ ದಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಆಯಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
2. **ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು**:– ಇವರು ತಮಗೆ ನೀಡಿದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಐದು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

3. **ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು** :– ಇವರು ಕಡತವನ್ನು ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.

ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳ ವಿವರ :–

- ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ /ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಾವಳಿ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ವ್ಯವಹಾರ ಹಂಚಿಕೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು
- ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ.
- ಉಗ್ರಾಣ ಕೈಪಿಡಿ.
- ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ 1996 ಮತ್ತು 1940.
- ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
- ಚಾಲ್ತಿ ದರಪಟ್ಟಿ.
- ಬಜೆಟ್ ಕೈಪಿಡಿ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನಿಯಮಗಳು 1963.
- ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು.
- ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ (ಕನ್ಸಲ್ಟೇಷನ್) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 2000.
- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ) ವರದಿಗಳು ನಿಯಮ 1994.
- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ /ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳು
- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಯ್ಕೆ ನಿಯಮಗಳು. 1977.
- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಪ್ರೊಬೇಷನ್ ನಿಯಮಗಳು 1977,
- ಇತರೆ ಕಾಯ್ದೆ / ನಿಯಮಗಳು.

ದಾಖಲೆಗಳು :–

ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣದ ತಃಖ್ತೆ :

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಈ ಇಲಾಖೆಯ ವಶದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಎ,ಬಿ.ಸಿ. ಮತ್ತು ಡಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ವಿಷಯಗಳ ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಕಡತ ವರ್ಗೀಕರಣ:–

ಎ – ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಇರುವುದು.

ಬಿ – 25 ವರ್ಷ ಇರುವುದು.

ಸಿ – 5 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಇರುವುದು.

ಡಿ– 1 ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಇರುವುದು.

ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮರು ಪಡೆಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ದಾಖಲೆ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಮರು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಸಲಹಾ ಸೂತ್ರಗಳ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿವರ :

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಐಕ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಸಮಿತಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. ಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯ / ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ 2014–15ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು:–

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಹಣ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ
1.	ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ (ಉ ಮತ್ತು ತ ಇಲಾಖೆ)	2230–02–001–0–01	13129.00
2.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು	2230–02–101–0–01	30.00
3.	ಉದ್ಯೋಗ ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳು	2230–02–101–0–07	ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ
4.	ಕೈಗಾರಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಯೋಜನೆ)	2230–03–101–0–01	8139.00 (ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ನಂತರ Including SCP & TSP)
5.	ಕೈಗಾರಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಉನ್ನತೀಕರಣ (ಸಿ.ಓ.ಇ)	2230–03–101–0–26	2842.00
6.	ರಾಜ್ಯ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ	2230–03–101–0–29	100.00
7.	ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಘಟಕ	2230–03–101–0–30	19.00
8.	ಮಾನವ ಶಕ್ತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆ	2230–03–101–0–31	ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ
9.	10 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ನೂತನ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (47 ಕೈತಸಂ)	2230–03–101–0–35	7762.00 (Including SCP, TSP & SDP)
10.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಆಧಾರಿತ ಸಹಾಯನುದಾನ ಪದ್ಧತಿ	2230–03–101–0–36	2.00
11.	ಮಾಡ್ಯುಲಾರ್ ತರಬೇತಿ	2230–03–101–0–38	1000.00
12.	ಹೊಸ ಕೈಗಾರಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	2230–03–101–0–40	2.00
13.	ಇನ್ಸ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್ ಟ್ರೈನಿಂಗ್ ವಿಂಗ್ (ಸಿಟಿಟಿಡಬ್ಲ್ಯೂ)	2230–03–101–0–42	800.00
14.	ಕರ್ನಾಟಕ–ಜರ್ಮನ್ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರ (ಕೆಜಿಎಂಎಸ್‌ಡಿ)	2230–03–101–0–43	2600.00
15.	ಪಿಪಿಪಿ ಮುಖಾಂತರ ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಉನ್ನತೀಕರಣ	2230–03–101–0–45	2.00
16.	ನಬಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	4250–00–203–0–01	3000.00 (ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅನುದಾನ including SDP)
17.	ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾನೂನು ಸಮಾಚರಣೆ	2230–01–101–0–01	350.00
18.	ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪುನರ್ವಸತಿ	2230–01–103–6–01	454.00
19.	ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣ	4250–00–201–0–04	500.00
20.	ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ ಸಹಾಯನುದಾನ	2230–01–103–7–00	7.00
21.	ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ ಅಂಶದನ	2230–01–103–4–00	225.00
22.	ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾನೂನು ಶಾಲೆ)	2230–01–277–0–01	100.00
23.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಮಂಡಳಿ.	2230–01–111–0–05	114.00
24.	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆ	2230–01–103–7–02	5678.00
25.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ವಂತಿಕೆ	2230–01–800–0–04	700.00
26.	ಚಾಲಕರಿಗೆ ವಿಮೆ ಯೋಜನೆ (ಹೊಸ ಯೋಜನೆ)	2230–01–103–7–03	750
27.	ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಜನಶ್ರೀ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆ	2230–01–103–1–01	600.00

28.	ಹುದ್ದೆಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ (ಕಾರಾವಿ ಇಲಾಖೆ)	2210–01–102–0–01	10101.00
29.	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆ	2230–01–102–0–01	130 ಲಕ್ಷಗಳು ಮೂಲ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ SCP/TSP ಸೇರಿದೆ

ಇತರೆ ವಿವರಗಳು ಏನೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಎ.ಎಸ್. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ.

P.R.612

S.C. 400

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 04 ಎಆರ್‌ಬಿ 2015, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27–08–2015.

ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ 166 ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದ (2) ಮತ್ತು (3) ನೇ ಖಂಡಗಳಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಈ ಮೂಲಕ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕೆಲಸಗಳ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977 ನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದಾರೆ, ಎಂದರೆ,–

1. **ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ** :– 1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕೆಲಸಗಳ ಹಂಚಿಕೆ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2015 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

   2) ಇವು, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. **ಅನುಸೂಚಿ VI ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ** :– ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ಕೆಲಸಗಳ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977 ರ ಅನುಸೂಚಿ VI ರ **"ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ"** ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ, ಉಪಶೀರ್ಷಿಕೆ **"**ಇ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ**"** ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡದ್ದನ್ನು ಪ್ರತಿಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ,–

   ಇ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ
   ಕರ್ನಾಟದ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ.

ವಾಜುಬಾಯಿ ವಾಲಾ,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಡಾ.ಮಂಗಳ ಜಿ.ಎಸ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ.
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–1)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

Notification

No: DPAR 04 ARB 2015, Bengaluru Dated:27.08.2015.

In exercise of the powers conferred by clauses (2) and (3) of Article 166 of Constitution of India, the Governor of Karnataka hereby makes the following rules further to amend the Karnataka Government (Allocation of Business) Rules, 1977, namely :-

1. **Title and Commencement** :- 1) These rules may be called the Karnataka Government (Allocation of Business) (Amendment) Rules 2015.

   2) It shall come into force on the date of their publication in the Offical Gazette.

2. **Amendment of Schedule VI** : In the Karnataka Government (Allocation of Business) Rules, 1977, in Schedule-VI, Under the heading **"Finance Department"**, for the sub-heading **"E. State Accounts Department",** and the entries thereunder, the following shall be substituted, namely, -

   "E, Karnataka State Audit and Accounts Department
   Karnataka State Audit and Accounts Department"

PR. 12

SC. 200

Vajubhai vala,
Governor of Karnataka**,**
By Order and in the name of the Governor of Karnataka
Dr. Mangala G.S
Under Secretary to Government,
Department of Personal and Administrative,
Reforms (Service Rules-1).

ಒಳಾಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಒಇ 676 ಪಿಎಂಎಸ್ 2014, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 14–12–2015.

1872ರ ಭಾರತೀಯ ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಲಂ 7 (ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ, XV) ರನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ **ಶ್ರೀಮತಿ ಜೆ. ಮೇರಿ ಸುಶೀಲಾ, ನಂ. 108, 2ನೇ 'ಡಿ' ಕ್ರಾಸ್, ಒಎಂಬಿಆರ್ ಲೇಔಟ್, ಬಾಣಸವಾಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–560043** ಇವರನ್ನು ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ಸಂಪ್ರದಾಯದ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ ಮೇಲಿನ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ಜನಾಂಗದ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನೇಮಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರನು ತಾವು ನೆರವೇರಿಸುವ ಪ್ರತಿ ವಿವಾಹದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು (Inspector General of Registration and Commissioner for Stamps in Karnataka, Bengaluru) ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

PR-15

SC-25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಪ್ರಕಾಶ್ ವೈ.ಕೆ.
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ. (ರಹದಾರಿ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿಯರು)

ಒಳಾಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಒಇ 336 ಪಿಎಂಎಸ್ 2014, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 14–12–2015.

1872ರ ಭಾರತೀಯ ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಲಂ 9 ರನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಭಾರತೀಯ ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ವಿವಾಹ (ಕರ್ನಾಟಕ) ನಿಯಮಗಳು 1961 ರಂತೆ **Rev. T Daniel Christudas, IFCM Covenant Church, 739, 4th Main Road, A Munireddy Layout, Horamava Main Road, Dodda Banaswadi, Bengaluru-43** ಇವರನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ ಮೇಲಿನ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ಜನಾಂಗದ ವಿವಾಹ ವಿಧಿಯನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದೆ.

ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರನು ತಾವು ನೆರವೇರಿಸುವ ಪ್ರತಿ ವಿವಾಹದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು (Inspector General of Registration and Commissioner for Stamps in Karnataka, Bengaluru) ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

PR-16

SC-25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಪ್ರಕಾಶ್ ವೈ.ಕೆ.
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ. (ರಹದಾರಿ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿಯರು)

ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಸಂಇ 222 ಕೆಬಿಎನ್ 2015 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30–09–2015.

ಪ್ರೊ. ಅರವಿಂದ ಗಲಗಲಿ, ಇವರನ್ನು ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಅಂಡ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ನ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 147(ಸಿ)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ 2013ರ ಕಲಂ 149(4) ಮತ್ತು ಕಲಂ 149(6)ರನ್ವಯ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಅರವಿಂದ ಬಾಬು ಜಿ. ಹಿರೇಮಠ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ಕೃಭಾಜನಿ).

PR.-625

SC-25

ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಸಂಇ 222 ಕೆಬಿಎನ್ 2015 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30–09–2015.

ಶ್ರೀ ಕೆ.ಸಿ.ರೆಡ್ಡಿ, ನಿವೃತ್ತ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಮತ್ತು ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ ಆಯುಕ್ತರು ಇವರನ್ನು ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಅಂಡ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ನ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 147(ಸಿ)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ

2013ರ ಕಲಂ 149(4) ಮತ್ತು ಕಲಂ 149(6)ರನ್ವಯ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಅರವಿಂದ ಬಾಬು ಜಿ. ಹಿರೇಮಠ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ಕೃಭಾಜನಿ).

PR.-626
SC-25

ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಸಂಇ 222 ಕೆಬಿಎನ್ 2015 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30–09–2015.

ಶ್ರೀಮತಿ ವಂದಿತಾ ಶರ್ಮಾ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರನ್ನು ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಅಂಡ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ನ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 147(ಸಿ)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ 2013ರ ಕಲಂ 149(1)(ಬಿ)ರನ್ವಯ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ **ಮಹಿಳಾ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ರಾಮದಾಸ್** ಇವರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಅರವಿಂದ ಬಾಬು ಜಿ. ಹಿರೇಮಠ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ಕೃಭಾಜನಿ).

PR.-627
SC-25

ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಸಂಇ 226 ಕೆಬಿಎನ್ 2015 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 26–09–2015.

ಶ್ರೀ ಅಂಜುಮ್ ಪರ್ವೇಜ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಇವರನ್ನು ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಅಂಡ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ನ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 147(ಸಿ)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 151ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಶ್ರೀ ಅಜಯ್ ಸೇಠ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಇವರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 10–08–2015ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಅರವಿಂದ ಬಾಬು ಜಿ. ಹಿರೇಮಠ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ಕೃಭಾಜನಿ).

PR.-628
SC-25

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ನಅಇ 224 ಬೆಮಪ್ರಾ 2015, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 04–11–2015.

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 5 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ರಾಮದುರ್ಗ ಪಟ್ಟಣದ ವಿಸ್ತೃತ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಹಾಲಿ ಭೂ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ದಿನಾಂಕ : 01–04–2015 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ವಿ. ರಾಜೇಂದ್ರ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

P.R. 647
SC-50

BACKWARD CLASSES WELFARE SECRETARIAT

NOTIFICATION

NO.BCW 306 BET 2014, Bengaluru, dated:05.11.2015

Whereas the draft of the Karnataka Backward Classes Welfare Department Services (Cadre and Recruitment) (Amendment) Rules, 2015, was published as required by sub section (2) of section 3 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) in Notification No.BCW 306 BET 2015, dated:26.08.2015 in Part IV-A of the Karnataka Gazette (Extra Ordinary), dated

26.08.2015 inviting objections and suggestion from all persons likely to be affected thereby within 15 days from the date of publication in the official Gazette.

And whereas the said Gazette was made available to the public on 26.08.2015.

And whereas objections and suggesstions received have been examined by the Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3, read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) the Government of Karnataka hereby makes the following Rules, namely:-

RULES

1. **Title and Commencement**.- (1) These rules may be called the Karnataka Backward Classes Welfare Department services (Cadre and Recruitment) (Amendment) Rules, 2015.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the official gazette.

2. Amendment of schedule.- In the Karnataka Backward Classes Welfare Department Services (Cadre and Recruitment) Rules 1997, in schedule,-

(1) for the entries relating to the category of posts or "Hostel Superintendent (men)" at serial number 27, the following shall be substitued, namely:-

1	2	3	4	5	6
27.	Hostel Superintendent (Men) Rs.14550-26700	1056	-	Seventy percent by direct Recruitment, in accordance with the Karnataka Civil Services (Direct recruitment by Competitive Examination and Selection) (General) Rules, 2006; and five percent by Direct Recruitment quota from in-service candidates in the cadre of Second Division Assistant (Male), Ashrama School Teachers (male), Typist, Drivers, Cooks, Kitchen Servants, Peons from male category; and twenty five percent by promotion from the cadre of Junior Hostel Superintendent (male) and Ashrama School Teacher (Male) in the ratio of 3:2, every 4th and 5th vacancy be filled by promotion of Ashrama School Teachers (male);	**For Direct Recruitment under seventy percent.-** Must be a holder of a degree with degree in Education. **For Direct Recruitment under five percent quota.-** (1) Must be a holder of a degree with degree in Education. (2)Must have put in a service of not less than five years in the cadres specified in column (5); (3)Notwithstanding anything contained in the Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules, 1977, the upper age limit shall be,- (i) 50 years in the case of person belonging to any of the Scheduled Castes or Scheduled Tribes or Category-1 of the Backward Classes; (ii) 48 years in the case of person belonging to any of the category-II(a) or II(b), III(a) or III(b) of other Backward Classes; and (iii) 45 years in the case of any other person; on the last date fixed for the receipt of applications or on such other date, as may be specified by the appointing authority. **For promotion**.- Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Junior Hostel Superintendent (male) and Ashrama School Teachers (Male). Provided that if no persons who have put in a service of not less than five years are available persons who have put in a service of not less than three years may be considered.

(2) for the entries relating to the category of posts of "Hostel Superintendents (Women)" at serial number 28 and entries relating thereto, the following shall be substituted, namely:-

1	2	3	4	5	6
28.	Hostel Superintendent (Women) Rs.14550-26700	284	-	Seventy percent by direct Recruitment, in accordance with the Karnataka Civil Services (Direct recruitment by Competitive Examination and Selection) (General) Rules, 2006; and five percent by Direct Recruitment quota from in-service candidates in the cadre of Second Division Assistant (Women), Ashrama School Teachers (Women), Typist, Drivers, Cooks, Kitchen Servants, Watchmen (Women) and Peons from Woman category; and twenty five percent by promotion from the cadre of Junior Hostel Superintendent (Women) and Ashrama School Teacher (Women) and Women Welfare Organizers in the ratio of 6:3:1, every 7th vacancy be filled by promotion of Ashrama School Teachers (Woman) and every 10th vacancy filled by promotion of Women Welfare Organizers.	**For Direct Recruitment under seven ty percent.-** Must be a holder of a degree with degree in Education. **For Direct Recruitment under five percent for inservice candidates.-** (1) Must be a holder of a degree with degree in Education. (2)Must have put in a service of not less than five years in the cadres specified in column (5); (3)Notwithstanding anything contained in the Karnataka Civl Services (General Recruitment) Rules, 1977, the upper age limit shall be,- (i)50 years in the case of person belonging to any of the Scheduled Castes or Scheduled Tribes or Category-1 of the Backward Classes; (ii)48 years in the case of person belonging to any of the category-II(a) or II(b), III(a) or III(b) of other Backward Classes; and (iii) 45 years in the case of any other person on the last date fixed for the receipt of applications or on such other date, as may be specified by the appointing authority. **For promotion from the cadre of Junior Hostel Superintendent (Women).-** Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Junior Hostel superintendent (women) and Ashrama School Teachers (Women) and Women Welfare Organisers. Provided that if no persons who have put in a service of not less than five years are available, persons who have put in a service of not less than three years may be considered.

(3) After the category of the posts of "Hostel Superintendent (Female)" at serial number 28 and entries relating thereto, the following shall be inserted, namely:-

28 A	Junior Hostel Superintendent (Men) (Rs. 11600-21000)	59	--	By promotion from the cadre of Cooks (male), Kitchen servant(male), Watch man (male) and Peon from male category on the basis of combined Seniority. Seniority being determined by treating a person holding a post carrying a higher scale of pay as senior to the person holding a post	**For promotion:-** (1)Must have passed SSLC or equivalent examination. (2)Must have put in a service of not less than seven years in the cadre of cooks (male), Kitchen servant(male), Watchman (male) or Peon from male category of which

				carrying a lower scale of pay. Seniority interse among persons holding posts carrying the same scale of pay, being determined on the basis of length of service in the respective cadres and seniority interse in a cadre being maintained.	not less than five years of service shall be after passing SSLC. (3) Must have the knowledge in reading and writing in Kannada.
28 B	Junior Hostel Superintendent (Women) (Rs.11600-21000)	71	--	By promotion from the cadre of Cooks (Women), Kitchen Servant (Women), Watchman (Women) Peon (women) and executive (Women development centers) on the basis of combinded Seniority. Seniority being determined by treating persons holding a post carrying a higher scale of pay as senior to a person holding a post carrying a lower scale of pay. Seniority interse among persons holding posts carrying the same scale of pay, being determined on the basis of length of service in the respective cadres and seniority interse in a cadre be maintained.	**For promotion:-** (1)Must have passed SSLC or equivalent examination. (2)Must have put in a service of not less than seven years in the cadres specified in column (5) of which not less than five years of service shall be after passing S.S.L.C. and (3) Must have the knowledge in reading and writing in Kannada.

P.R. 648
SC-500

By order and in the name of the Governor of Karnataka
N.R.Erekuppi
Under Secretary to Government-1
Backward Classes Welfare Department.

BACKWARD CLASSES WELFARE SECRETARIAT

NOTIFICATION

NO.BCW 529 BET 2015, Bengaluru, dated: 07.11.2015

In exercise of the powers conferred under clause (3) and (7) of rule II of the rules and regulations of the Memorandum of the Association of the Karnataka Residential Educational Institutions Society (Cadre and Recruitment) Regulation, 2011, the Governing council of the Karnataka Residential Education Institutions Society with the approval of the Government of Karnataka vide GO No. BCW 529 BET 2015, Dated : 7-11-2015 hereby makes the following regulations further to amend the Karnataka Residential Educational Institutions Society (Cadre and Recruitment) Regulations, 2011 namely :-

REGULATIONS

1. Title and Commencement.- (1) These regulations may be called the Karnatka Residential Educational Institutions Society (Cadre and Recruitment) (Amendment) Regulations, 2015,-

(2) They shall come into force on the date of registration of these regulations under sub-section (2) of section 10 of the Karnataka Societies Registrations Act, 1960. (Karnataka Act 17 of 1960).

2. Amendment of the Schedule-I :- In of the Karnataka Residential Education Institutions Society (Cadre and Recruitment) Regualtions 2011, in schedule I,-

(1) In the entries relating to the category of posts of SDA Cum Computer Operator at serial No. 19 in column 5, under the heading **Minimum Qualification,-**

(a) For the para and the entries relating there to the following shall be substituted namely :-

"Must have passed Pre University Course Examination or equivalent examination recognized by Government of Karnataka. Must have Computer working knowledge with six months computer course certificate recognized by Government of Karnataka or by Society."

P.R. 650
SC-500

By order and in the name of the Governor of Karnataka
N.R.Erekuppi
Under Secretary to Government-1
Backward Classes Welfare Department.

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಹಿಂವಕ 488 ಬಿಇಟಿ 2015, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:03-11-2015.

ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನ ಅನುಚ್ಛೇದ 371(ಜೆ)ಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ (ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ) ಆದೇಶ, 2013ರ ಅನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಇದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮೊರಾರ್ಜಿ ದೇಸಾಯಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಈ ಎರಡು ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೆಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮೊರಾರ್ಜಿ ದೇಸಾಯಿ/ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ/ಏಕಲವ್ಯ/ಅಟಲ್ ಬಿಹಾರಿ ವಾಜಪೇಯಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ಥಳಿಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಥಳೀಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸ್ಥಳೀಯ ವೃಂದಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಅನುಸೂಚಿ-1 ಮತ್ತು 2ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ, ವೃಂದವಾರು ಮೀಸಲಿರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಎನ್.ಆರ್.ಎರೆಕುಪ್ಪಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿಸಿಡಬ್ಲ್ಯೂ488 ಬಿಇಟಿ 2015, ದಿನಾಂಕ:02-11-2015ಕ್ಕೆ ಅನುಸೂಚಿ-1

ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಮೊರಾರ್ಜಿ ದೇಸಾಯಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಮಂಜೂರಾದ ವೃಂದ ಬಲ	ಮಂಜೂರಾದ ವೃಂದ ಬಲದಲ್ಲಿ			ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಥಳೀಯ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದವರಿಗಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು				ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಥಳೀಯವಲ್ಲದ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು				ಷರಾ
				ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ನಿಯೋಜನೆ	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ನಿಯೋಜನೆ	ಒಟ್ಟು	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ನಿಯೋಜನೆ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ಗ್ರೂಪ್ - ಎ ವೃಂದ - (8% ಮೀಸಲಾತಿ)															
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರು	28100-50100	14	-	-	14	-	-	2	2	-	-	12	12	ನಿಯೋಜನೆ
ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ ವೃಂದ - (8% ಮೀಸಲಾತಿ)															
1	ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಆಡಿಟರ್ಸ್	22800-43200	5	-	-	5	-	-	1	1	-	-	4	4	ನಿಯೋಜನೆ
2	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	22800-43200	1	1	-	-	-	-		-	1	-	-	1	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ಗ್ರೂಪ್ – ಸಿ ವೃಂದ – (8% ಮೀಸಲಾತಿ)															
1	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	20000–36300	3	–	–	3	–	–	1	1	–	–	2	2	
2	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರು	22800–43200	12	–	–	12	–	–	1	1	–	–	11	11	ನಿಯೋಜನೆ
3	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರು	17650–32000	14	–	–	14	–	–	2	2	–	–	12	12	ನಿಯೋಜನೆ
4	ಕನ್ನಡ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಹಿಂದಿ–ಉರ್ದು ಶಿಕ್ಷಕರು/ಆಂಗ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಗಣಿತ (ಪಿಸಿಎಂಬಿ) ಶಿಕ್ಷಕರು/ವಿಜ್ಞಾನ (ಸಿಬಿಜಡ್) ಶಿಕ್ಷಕರು/ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ (ಆರ್ಟ್ಸ್) ಶಿಕ್ಷಕರು/ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಸಂಗೀತ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಕರು	17650–32000	9	9	–	–	1	–	–	1	8	–	–	8	
5	ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಸ್ಟಾಫ್ ನರ್ಸ್	16000–29600	2	2	–	–	1	–	–	1	1	–	–	1	
6	ನಿಲಯಪಾಲಕರು/ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು(ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನವುಳ್ಳವರು)/ಸ್ಟೆನೊಗ್ರಾಫರ್ ಕಮ್ ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್/ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಹಾಯಕರು	14550–26700	7	7	–	–	1	–	–	1	6	–	–	6	
7	ಡ್ರಾಫ್ಟ ಮನ್	14550–26700	2	–	–	2	–	–	1	1	–	–	1	1	
8	ಗುಮಾಸ್ತರು ಕಮ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	11600–21000	7	7	–	–	1	–	–	1	6	–	–	6	
9	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	11600–21000	5	5	–	–	1	–	–	1	4	–	–	4	
ಗ್ರೂಪ್ – ಡಿ ವೃಂದ – (8% ಮೀಸಲಾತಿ)															
1	ಅಡುಗೆಯವರು	10200–16400	3	2	1	–	1	–	–	1	1	1	–	2	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2	ಅಡುಗೆ ಸಹಾಯಕರು/ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ/ ಕಾವಲುಗಾರರು/ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	9600–14550	15	15	–	–	2	–	–	2	13	–	–	13	

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಏಕರೂಪ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ/ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತಗೊಳಿಸಿದ್ದು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ರೊಟೇಷನ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ/ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಎನ್.ಆರ್.ಎರೆಕುಪ್ಪಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿಸಿಡಬ್ಲ್ಯೂ488 ಬಿಇಟಿ 2015, ದಿನಾಂಕ:02–11–2015ಕ್ಕೆ ಅನುಸೂಚಿ–2

ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸ್ಥಳೀಯ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳು

(ಅ) ಮೊರಾರ್ಜಿ ದೇಸಾಯಿ ಮಾದರಿ ವಸತಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು

ಕ್ರ.ಸ	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಮಂಜೂರಾದ ವೃಂದ ಬಲ	ಮಂಜೂರಾದ ವೃಂದ ಬಲದಲ್ಲಿ		ಸ್ಥಳೀಯ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು			ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸ್ಥಳೀಯವಲ್ಲದ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳು (ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದ)		
				ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಒಟ್ಟು	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಒಟ್ಟು
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				ಗ್ರೂಪ್–ಎ (ಶೇ.75 ರ ಮೀಸಲಾತಿ)							
1	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30400–51300	4	4	–	3	–	3	1	–	1
				ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ (ಶೇ.75 ರ ಮೀಸಲಾತಿ)							
1	ಭಾಷಾ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	22800–43200	8	8	–	6	–	6	2	–	2
2	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	22800–43200	20	20	–	15	–	15	5	–	5
				ಗ್ರೂಪ್–ಸಿ (ಶೇ. 80 ರ ಮೀಸಲಾತಿ)							
1	ನಿಲಯಪಾಲಕರು	20000–36300	4	4	–	3	–	3	1	–	1
2	ದ್ವಿ.ದ.ಸ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ ಉಳ್ಳವರು)	14550–26700	4	4	–	3	–	3	1	–	1
				ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ (ಶೇ. 85 ರ ಮೀಸಲಾತಿ)							
1	ಅಡುಗೆಯವರು	10400–16400	8	4	4	4	3	7	–	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	ಅಡುಗೆ ಸಹಾಯಕರು/ ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ	9600–14550	16	16	–	14	–	14	2	–	2

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಏಕರೂಪ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿನ, (1) ಭಾಷಾ ಹಾಗೂ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು (2) ಅಡುಗೆ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತಗೊಳಿಸಿದ್ದು, ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ರೊಟೇಷನ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಎನ್.ಆರ್.ಎರೆಕುಪ್ಪಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

(ಆ) ಮೊರಾರ್ಜಿ ದೇಸಾಯಿ/ಏಕಲವ್ಯ ಮಾದರಿ/ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳು

ಕ್ರಸ	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಮಂಜೂರಾದ ವೃಂದ ಬಲ	ಮಂಜೂರಾದ ವೃಂದ ಬಲದಲ್ಲಿ		ಸ್ಥಳೀಯ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು			ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸ್ಥಳೀಯವಲ್ಲದ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳು (ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದ)		
				ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಒಟ್ಟು	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಒಟ್ಟು
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
					ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ (ಶೇ. 75ರ ಮೀಸಲಾತಿ)						
1	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	22800–43200	128	128	–	96	–	96	32	–	32
					ಗ್ರೂಪ್–ಸಿ (ಶೇ. 80ರ ಮೀಸಲಾತಿ)						
1	ಕನ್ನಡ ಶಿಕ್ಷಕರು/ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಶಿಕ್ಷಕರು/ ಹಿಂದಿ ಶಿಕ್ಷಕರು/ ಗಣಿತ ಶಿಕ್ಷಕರು/ ವಿಜ್ಞಾನ ಶಿಕ್ಷಕರು/ ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಶಿಕ್ಷಕರು/ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು/ ಸಂಗೀತ ಶಿಕ್ಷಕರು/ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಕರು	17650–32000	1152	1152	–	922	–	922	230	–	230
2	ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಸ್ಟಾಫ್ ನರ್ಸ್	16000–29600	256	256	–	205	–	205	51	–	51

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	ಪ್ರ.ದ.ಸ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ ಉಳ್ಳವರು)/ ನಿಲಯಪಾಲಕರು	14550–26700	256	256	–	205	–	205	51	–	51
ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ (ಶೇ. 85ರ ಮೀಸಲಾತಿ)											
1	ಅಡುಗೆಯವರು	10400–16400	384	192	192	164	163	327	28	29	57
2	ಅಡುಗೆ ಸಹಾಯಕರು/ ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ/ ಕಾವಲುಗಾರರು/ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂಧಿ	9600–14550	1024	1024	–	871	–	871	153	–	153

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಏಕರೂಪ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತಗೊಳಿಸಿದ್ದು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ರೊಟೇಷನ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಎನ್.ಆರ್.ಎರೆಕುಪ್ಪಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

(ಇ) ಅಟಲ್ ಬಿಹಾರಿ ವಾಜಪೇಯಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳು

ಕ್ರಸ	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಮಂಜೂರಾದ ವೃಂದ ಬಲ	ಮಂಜೂರಾದ ವೃಂದ ಬಲದಲ್ಲಿ		ಸ್ಥಳೀಯ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು			ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸ್ಥಳೀಯವಲ್ಲದ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳು (ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದ)		
				ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಒಟ್ಟು	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಒಟ್ಟು
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ಗ್ರೂಪ್–ಎ ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ (ಶೇ. 75ರ ಮೀಸಲಾತಿ)											
1	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	28100–50100	2	2	–	1	–	1	1	–	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ (ಶೇ. 75ರ ಮೀಸಲಾತಿ)											
1	ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	22800–43200	9	9	–	7	–	7	2	–	2
ಗ್ರೂಪ್–ಸಿ (ಶೇ. 80ರ ಮೀಸಲಾತಿ)											
1	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಧರ ಭಾಷಾ ಶಿಕ್ಷಕರು/ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಧರ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು/ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	17650–32000	36	36	–	29	–	29	7	–	7
2	ಸಂಗೀತ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು/ ಶುಶ್ರೂಷಕರು/ಉಗ್ರಾಣ ನಿಯಂತ್ರಕರು	16000–29600	10	10	–	8	–	8	2	–	2
3	ಪ್ರ.ದ.ಸ./ಕ್ಯಾಟರಿಂಗ್ ಸುಪರ್‌ವೈಜರ್	14550–26700	4	4	–	3	–	3	1	–	1
4	ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸಹಾಯಕರು/ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	11600–21000	6	6	–	5	–	5	1	–	1
ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ (ಶೇ. 85ರ ಮೀಸಲಾತಿ)											
1	ಮುಖ್ಯ ಅಡುಗೆಯವರು/ಅಡುಗೆ ಸಹಾಯಕರು/ ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ/ಕಾವಲುಗಾರರು/ ವಿದ್ಯುತ್‌ಚ್ಛಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಕೊಳಾಯಿ ದುರಸ್ಥಿದಾರರು	9600–14550	38	38	–	33	–	33	5	–	5

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಏಕರೂಪ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತಗೊಳಿಸಿದ್ದು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ರೊಟೇಷನ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಎನ್.ಆರ್.ಎರೆಕುಪ್ಪಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

P.R. 649

SC-500

HOME SECRETARIAT

REVISED NOTIFICATION

NO.HD 501 SST 2014, Bengaluru, dated: 05.11.2015

In exercise of the powers conferred by sub-clause (d) of clause (8) of Section 2 the Official Secretes Act, 1923 (Central Act XIX of 1923) read with Notification No. 21/20/62 Poll (1) dated 4th May 1963 of the Government of India, Ministry of Home Affairs, New Delhi, the Government of Karnataka hereby declares that the place specified in column (2) of the Schedule below with the area boundaries and survey no. specified in columns (3), (4) and (6) of the respective villages specified in column (5) shall be prohibited place for the purpose of the said Act.

Sl. No.	Name of the Place	Total Area	Boundaries	Village	Survey No.
1	2	3	4	5	6
1.	765/400 KV Gas Insulated Station Power Grid Corporation of India Ltd., of Kundagi and Muttagi Village Tq. B. Bagewadi, Vijayapura District.	69 Acres. 15 Guntas	North-320, 321 South-338/p 347,341 East-NH 13 West-321/p 336/p	Kudagi Muttagi	320/1p, 320/2p, 320/3p, 320/4p, 321/4, 336/1p, 337, 338/1, 338/2, 338/3, 339/1, 339/2, 339/3, 340/1, 340/2, 340/3 768, 770

The Notification No. HD 501 SST 2014, Dated : 05-10-2015 has been withdrawn.

P.R. 651

SC-50

By order and in the name of the Governor of Karnataka

K. PADMINIDEVI

Under Secretary to Government,

Home Department. (Law & Order).

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 228 ಎಸ್‌ಜಿಎಫ್ 2014, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 15–10–2015.

(1) 'ಬೆಳಗಾವಿ ಶುಗರ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿ.,' ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಯು ಭಾರತೀಯ ಕಂಪನಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1956ರ ಅಡಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮಂತ್ರಾಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : 2096/ಎಸ್‌ಐಎ/ಐಎಂಓ/2013, ದಿನಾಂಕ : 19–11–2013 ರಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

(2) 'ಬೆಳಗಾವಿ ಶುಗರ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿ.,' ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಯು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸದರಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಕಬ್ಬು ಮೀಸಲು ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಬ್ಬು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಸಕ್ಕರೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕ : 27–8–2014ರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಮಲಪ್ರಭಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಎಂ.ಕೆ. ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ, ಈ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ 12 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಹಿರಣ್ಯಕೇಶಿ ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ನಿಯಮಿತ, ಸಂಕೇಶ್ವರ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಈ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ 5 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಘಟಪ್ರಭಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಗೋಕಾಕ್, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಈ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ 11 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಂದ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆದು 28 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಬೆಳಗಾವಿ ಶುಗರ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಹುದಲಿ ಗ್ರಾಮ, ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಕಬ್ಬು ಮೀಸಲು ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನಾಗಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಬಹುದೆಂದು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(3) ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಹಾಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 187 ಎಸ್‌ಜಿಎಫ್ 2007, ದಿನಾಂಕ : 11/9/2007 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಹೊಸ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಕಬ್ಬಿನ ಮೀಸಲು ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು 15 ಕಿ.ಮೀ. ಅಂತರದೊಳಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ 15 ಕಿ.ಮೀ. ಅಂತರದೊಳಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಬ್ಬು ದೊರೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ 15 ಕಿ.ಮೀ. ಹೊರಗಿನ ಕಬ್ಬಿನ ಮೀಸಲು ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಆದರೆ, ಈ ರೀತಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರದೇಶವು ಹಾಲಿ ಇರುವ ಬೇರೆ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ 15 ಕಿ.ಮೀ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಹೊರಗಡೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದೆ.

(4) ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿರುವ 'ಕಬ್ಬು (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಆದೇಶ, 1966'ರ ಕಂಡಿಕೆ 6ರಲ್ಲಿ ಕಬ್ಬು ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಟವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ, ಮಲಪ್ರಭಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಇದಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ 12 ಗ್ರಾಮಗಳು, ಹಿರಣ್ಯಕೇಶಿ ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಇದಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ 5 ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಪ್ರಭಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಇದಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ 11 ಗ್ರಾಮಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 28 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಂದ ಹಿಂಪಡೆದು ಬೆಳಗಾವಿ ಶುಗರ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿ., ಹುದಲಿ ಗ್ರಾಮ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಿರುವ ಹೊಸ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಅದರ 7.5 ಕಿ.ಮೀ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ 28 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಕಬ್ಬು ಮೀಸಲು ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮಗಳ ಹೆಸರು	ಬೆಳಗಾವಿ ಶುಗರ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನಿಂದ ಇರುವ ಅಂತರ (ಕಿ.ಮೀ.)	ಯಾವ ಕಾರ್ಖಾನೆಯಿಂದ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ
1	ರಾಮಪುರ	2.30	ಮಲಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
2	ಧರನಟ್ಟಿ	6.9	ಮಲಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
3	ನಂದಿ	6.9	ಮಲಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
4	ಕೆಂಚನಹಟ್ಟಿ	7.4	ಮಲಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
5	ಮಾಳಮಡ್ಡಿ	1.10	ಮಲಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
6	ರಂಗದೊಳ್ಳಿ	3.4	ಮಲಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
7	ಗುತ್ತಿ	4.5	ಮಲಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
8	ಪನಗುತ್ತಿ	6.2	ಮಲಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
9	ಹಾರನಕೊಳ್ಳ	6	ಮಲಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
10	ತುಮ್ಮರಗುದ್ದಿ	4	ಮಲಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
11	ಕಬಲಾಪುರ	6.5	ಮಲಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
12	ಗುಂಜ್ಯಾನಟ್ಟಿ	2.6	ಮಲಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
13	ರಾಜನಕಟ್ಟಿ	7	ಹಿರಣ್ಯಕೇಶಿ ಸಸಕಾ
14	ಶಿರೂರ	5.7	ಹಿರಣ್ಯಕೇಶಿ ಸಸಕಾ
15	ಹಗೆದಾಳ	7	ಹಿರಣ್ಯಕೇಶಿ ಸಸಕಾ
16	ಬಸ್ಯಾಪೂರ	7.5	ಹಿರಣ್ಯಕೇಶಿ ಸಸಕಾ
17	ಮಾಸ್ತಿಹೊಳಿ	5.1	ಹಿರಣ್ಯಕೇಶಿ ಸಸಕಾ
18	ಬೂದಿಹಾಳ	2.2	ಘಟಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
19	ಸುಲಧಾಳ	1.5	ಘಟಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
20	ಯದ್ದಲಗುಡ್ಡ	3.4	ಘಟಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
21	ಅಂಕಲಗಿ	4.5	ಘಟಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
22	ಅಕ್ಕತಂಗೇರಹಾಳ	5	ಘಟಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
23	ರಾಜನಕಟ್ಟಿ (ಗಡ)	7	ಘಟಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
24	ಮಲ್ಲಾಪುರ	6.5	ಘಟಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
25	ಮುಸಲ್ಮಾರಿ	6.7	ಘಟಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
26	ದಾಲವತ್ತಿ	6.5	ಘಟಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
27	ಗುಜನಾಳ	3.0	ಘಟಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ
28	ಪಂಜಾನಟ್ಟಿ	6.5	ಘಟಪ್ರಭಾ ಸಸಕಾ

(5) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಬ್ಬು ಮೀಸಲು ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಂಚಿಕೆಯು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ/ನಿಯಮಗಳು/ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಎ) 'ಬೆಳಗಾವಿ ಶುಗರ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್' ಲಿ., ಕಾರ್ಖಾನೆಯು ಕಾರ್ಖಾನೆ ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ/ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡುವ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಬಿ) ಕಬ್ಬು ಮೀಸಲು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಪಡೆದ ಕಾರ್ಖಾನೆಯು ಮೇಲೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶದಿಂದಲೇ ಕಬ್ಬನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು, ಹೊಸ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗುವವರೆಗೂ ರೈತರ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಕಬ್ಬು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಈ ಕಬ್ಬು ಮೀಸಲು ಕ್ಷೇತ್ರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಿ) 'ಬೆಳಗಾವಿ ಶುಗರ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿ.,' ಕಾರ್ಖಾನೆಯು ಕಬ್ಬು ನುರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು 5000 ಟಿಸಿಡಿ ಇದ್ದು, ಸದರಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಕಬ್ಬಿನ ಪ್ರಮಾಣವು 2.59 ಲಕ್ಷ ಮೆ.ಟನ್ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರ್ಖಾನೆಯು ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ಹೊಸ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗುವವರೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕಬ್ಬನ್ನು ರೈತರಿಂದ ಖರೀದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಡಿ) ಕಬ್ಬು ಮೀಸಲು ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಕಬ್ಬು ಬೆಳೆಗಾರ ತಾನು ಬೆಳೆದ ಕಬ್ಬಿನ ಶೇ. 95 ರಷ್ಟನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಬ್ಬು ಬೆಳೆಗಾರರ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘದ ಮೂಲಕ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು.

ಇ) ಕಬ್ಬು ಮೀಸಲು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ ಕಬ್ಬು ಬೆಳೆಗಾರ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿ ಕಬ್ಬು ಬೆಳೆಗಾರರ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘವು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಕಬ್ಬು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಕಬ್ಬಿನ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಯು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಎಫ್) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಬ್ಬು ಮೀಸಲು ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಮೇಲೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಹೊರಗಿನ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶವಿಲ್ಲದೆ ಸಾಗಣೆ ಮಾಡುವ ಹಾಗಿಲ್ಲ.

ಜಿ) ಯಾವುದೇ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಯು ತನಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಕಬ್ಬು ಮೀಸಲು ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದಿರುವ ಕಬ್ಬನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೇ ಖರೀದಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಹೆಚ್) ಕಬ್ಬು ಸಾಗಣೆ ಮಾಡಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಮೂನೆ–2ರಲ್ಲಿ ರೂ. 5/– ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ರೂ. 100/– ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಪ್ಪಂದದ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟಿಸು ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ಹೇಳಿಕೆ ಪಡೆದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಬಹುದು.

ಐ) ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಕಬ್ಬು ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

P.R. 652

SC-200

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಬಿ.ಆರ್. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ರಾವ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಕ್ಕರೆ) (ಪ್ರ)
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ.

HORTICULTURE SECRETARIAT

NOTIFICATION

NO.HCD 515 HGM 2014, Bengaluru, dated: 05.11.2015.

In exercise of the powers conferred by Sub-sections (1) and (2) of Section 3 of the Karnataka Government Parks (Preservation) Act 1975, (Karnataka Act 23 of 1975) read with section 21 of the General clauses Act, 1899 (Karnataka Act III of 1899) and in supersession of Government Notification No.AHD 138 HGM 97(i), dated 30th July, 1998, the Government of Karnataka hereby specifies the boundary line for all the lands and buildings falling within the limits of the park known as Sri Chamarajendra Park (Cubbon Park) survey numbers as specified in schedule I and with limits of boundaries as specified in the schedule II, namely:-

SCHEDULE-I

Area Statement of Sri. Chamarajendra Park (Cubbon Park) and Buildings within as per spot				
Sl. No.	**CTS.No**	**Name**	**Area in Sqmts**	**Remarks**
1.	1284	Cubbon park garden area (Including NGO's Park- 4590.26, open space- 2523.36, Children Library park- 3430.26)	607860.08 150A-08G	
2.	1284(P)	Road Area	83935.04 20A-29G	
3.	1284(P)	Library	1195.93 OA-12G	
4.	1284(P)	Balbhavan	45928.10 l1A-14G	
5.	*1284(P)*	KSLTA	8688.94 2A-06G	
6.	1284(P)	DDH office	1655.35 OA-16.50G	
7.	1284(P)	BWSSB STP	5700.54 1A-16G	
8.	1285(P)	KGS Tennis Court	1705.23 OA-17G	
9.	1286	Century Club	19899.44 4A-37G	
	1287	YMCA	23849.75 5A-36G	
		Total	**800418.40** **197A-31.50G**	

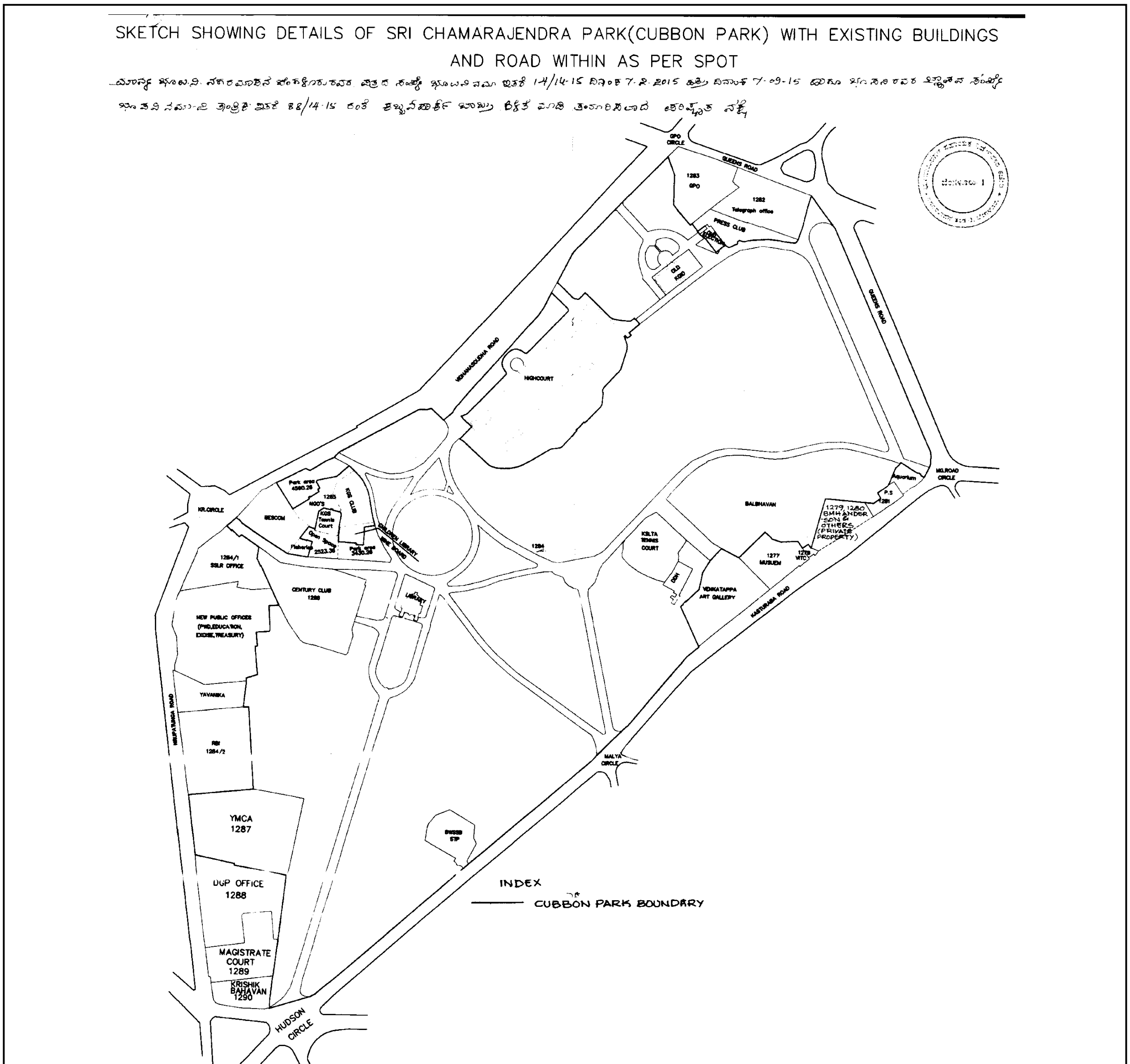
SCHEDULE-II

Boundaries of Sri Chamarajendra Park (Cubbon Park) Bengaluru: As per the Survey Report and Sketch enclosed to this notification from ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಮಾಪನ ತಂಡ-2, ಬೆಂಗಳೂರು (ನಂ. ಭೂ.ಸ.ನಿ.ನ.ಮಾ: 2 : ಇತರೆ : 88/14-15, ದಿನಾಂಕ : 07-09-2015).

The Boundary shown in red colour in the map is the boundary of the Sri Chamarajendra Park (Cubbon Park) as described below:-

NORTH	The boundary starting from GPO circle running along Eastern side of Vidhan Veedi, Southern compound of GPO, Southern side of the building of Old Election Commission Office, Eastern side fence of Press Club(which is under lease by KGID) , Eastern compound wall of Central Telegraph Office ending at King Edward Statue Circle. All along the fence on Western side of Queen's road starting from King Edward Statue upto Queen's Statue Circle(M.G Road Circle).
EAST	The boundary starting from Queen's Statue Circle along the Western side of Kasturaba road, North Eastern and Western side compound wall of Aquarium building, Western side compound wall of Police Department offices, Western side compound wall of Private Properties(Anderson Properties), Western side compound wall of Visvesvaraya Industrial Trade Center, Western side compound wall of Visvesvaraya Technological Museum, Western side compound wall of Government Museum and Western and Southern side compound wall of Venkatappa Art Gallery, then all along the Western side of Kasturaba road from Siddalingaiah Circle to Hudson Circle.
SOUTH	From Hudson Circle to all along the back side compound wall of Krishik Samaja building, back side compound wall of Chief Metropolitan Magistrate (CMM)Court.
SOUTH - WEST	From the back side compound wall of Police Department Offices, excluding YMCA building and its premises [which is part of Sri Chamarajendra Park (Cubbon Park)), there after back side compound wall of RBI, back side compound wall of YAVANIKA, back side compound wall of New Public Offices (PWD, Education, Excise, Treasury) up to compound wall of Survey Office at K.R. Circle, excluding Century Club and its premises [which is part of Sri Chamarajendra Park (Cubbon Park)].
WEST	All along the compound wall of BESCOM building on Eastern side of Vidhan Veedi running upto the back side wall of GPO building, excluding the BESCOM building with its compound and fence, Fisheries Canteen building, Priyadarshini Children's Library building and Karnataka Wine Board office building, NGO's building, KGS Club building, the High Court building and Old KGID building. [The open space between Fisheries Canteen building and Priyadarshini Children's Library, park area on South Eastern side of Priyadarshini Children's Library building, the KGS Tennis Court premises on the Southern side of KGS Club, the park area on the Western side of NGO's building and the garden area in front of High Court is part of Sri Chamarajendra Park (Cubbon Park), which is more clearly shown in the map prepared by City Survey Offices, Sketch showing details of Sri Chamarajendra Park (Cubbon Park) with existing buildings and road within as per spot, ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಮಾಪನ ತಂಡ-2 ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಭೂಸನಿನಮಾ-2 ಇತರೆ 88/14-15, ದಿನಾಂಕ : 07-09-2015 ರೊಂದಿಗೆ ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ (ಕಬ್ಬನ್) ಪಾರ್ಕ್ ಸರಹದ್ದು ಕುರಿತಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿ ಒದಗಿಸಿದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ನಕ್ಷೆ].

The Sketch prepared by the City Survey Department vide: ಭೂಸನಿನಮಾ-2 ಇತರೆ 88/14-15, ದಿನಾಂಕ : 07-09-2015 is attached to this notification and shall be deemed to be a part of this notification. Any disparities found between the boundary visa vis the sketch, the sketch would prevail.



By order and in the name of the Governor of Karnataka

P.R. 653
SC-250

JYOTHI R.J.
Under Secretary to Government,
Horticulture Department.

HOME SECRETARIAT

NOTIFICATION-I

No.HD : 42 : POP : 2013, Bengaluru, Dated : 24-08-2015.

In exercise of the powers conferred by clause (s) of section 2 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Central Act 2 of 1974), and in partial modification of earlier notifications issued in this behalf, the Government of Karnataka, hereby declare that with effect from the date of publication of this notification in the Official Gazette the areas and places specified in column (3) of the schedule below, shall cease to be within the jurisdiction of the police station specified in column (4)

thereof and the said areas and places shall be included within the jurisdiction of the police station specified in column (2) thereof for the purpose of Traffic offences.

SCHEDULE

Name of the District/Police SubDivision/Circle	Name of the Police Station in which the areas and places mentioned in column (3) shall be included	Name of the areas and places	Name of the Police Station from. the jurisdiction of which areas and places specified in column (3) shall be excluded
(1)	(2)	(3)	(4)
Shivamogga District/Shivamogga Sub-division/Doddapete Circle	Shivamogga Traffic (West Police Station	(1) Bommanakatte Ashrya Badavane. (2) Veternery College.	Vinobanagara Police Station
		(1) Malligenahalli (2) Vajpee Badavane (3) Sharavathi Dental College (4) Anupinakatte Mandara Shool. (5) Harakere (6) Wadi-E-Huda (7) Sulebail (8) Shivadurga Badavane (9) Indiranagara (10) Nandan School (11) Kuvempu University Regional Office, near M.R.S. Circle	Tunganagara Police Station
		(1) Ameer Ahmed Circle (2) Nehru Road (3) Gopi Circle (4) Durgigudi (5) Jail Circle (6) Jail Road (7) Laxmi Talkies Road	Shivamogga Traffic (East) Police Station.

The Traffic Police Station specified in column (2) shall be responsible for investigation of the offences as under :-

(1) The Karnataka Traffic Control Act, 1960 (Karnataka Act 18 of 1960) ;

(2) The Karnataka Traffic (Control of Public Vehicles) Rules, 1979 ;

(3) The Karantaka Traffic Control (Regulation of Traffic on Highways) Rules, 1979 and the Karnataka Traffic Control Rules, 1979 ;

(4) The Karnataka Public Conveyance Act, 1961 (Karnataka Act 20 of 1962).

(5) The Motor Vehicles Act, 1988 (Central Act 59 of 1988) and the Karnataka Motor Vehicle Rules, 1989.

(6) Offences under sections 279, 304(A), 337, 338 and 427 of the Indian Penal Code, 1860.

By order and in the name of the Governor of Karnataka

H.R. PUTTEGOWDA

Under Secretary to Government,

Home Department (Police Expenditure).

HOME SECRETARIAT

NOTIFICATION-II

No.HD : 42 : POP : 2013, Bengaluru, Dated : 24-08-2015.

In exercise of the powers conferred by clause (s) of section 2 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Central Act 2 of 1974), and in partial modification of earlier notifications issued in this behalf, the Government of Karnataka, hereby declare that with effect from the date of publication of this notification in the Official Gazette the areas and places specified in column (3) of the schedule below, shall cease to be within the jurisdiction of the police station specified in column (4) thereof and the said areas and places shall be included within the jurisdiction of the police station specified in column (2) thereof for the purpose of Traffic offences.

SCHEDULE

Name of the District/Police SubDivision/Circle	Name of the Police Station in which the areas and places mentioned in column (3) shall be included	Name of the areas and places	Name of the Police Station from. the jurisdiction of which areas and places specified in column (3) shall be excluded
(1)	(2)	(3)	(4)
Shivamogga District/Shivamogga Sub-division/Kote Circle	Shivamogga Traffic (East Police Station	From Ramanna Shresti Park upto Gandhi Bazzar Main Road, Shivappa Nayak Circle	Shivamogga Traffice Police Station (Old)
		From Savalanga Road Railway Gate upto Tabbacco Godown	Shivamogga Rural Police Station
		From Holehonnur Road Circle upto Purale-including Subbaiah Hospital areas	

The Traffic Police Station specified in column (2) shall be responsible for investigation of the offences as under :-

(1) The Karnataka Traffic Control Act, 1960 (Karnataka Act 18 of 1960) ;

(2) The Karnataka Traffic (Control of Public Vehicles) Rules, 1979 ;

(3) The Karantaka Traffic Control (Regulation of Traffic on Highways) Rules, 1979 and the Karnataka Traffic Control Rules, 1979 ;

(4) The Karnataka Public Conveyance Act, 1961 (Karnataka Act 20 of 1962).

(5) The Motor Vehicles Act, 1988 (Central Act 59 of 1988) and the Karnataka Motor Vehicle Rules, 1989.

(6) Offences under sections 279, 304(A), 337, 338 and 427 of the Indian Penal Code, 1860.

By order and in the name of the Governor of Karnataka

P.R. 654 **H.R. PUTTEGOWDA**

SC-50 Under Secretary to Government,

Home Department (Police Expenditure).

HEALTH AND FAMILY WELFARE SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. HFW 63 RGU 2015, Bengaluru, Dated : 05-11-2015.

SUB : Determination of intake and publication of the 2nd additional seat matrix of Post Graduate Medical and Dental Degree and Diploma Courses in Government, Private and Deemed Univesity's Medical/Dental Colleges for the academic year 2015-16.

1. In the Notification No. HFW 399 MPS 2005, dated : 08-12-2006, Government have promulgated in Karnataka Gazette dated : 08-12-2006 the Karnataka Conduct of Entrance Test for Selection and Admission to Post Graduate Medical and Dental Degree and Diploma Courses Rules, 2006 and authorize Rajiv Gandhi University of Health Science to conduct Entrance Test for Medical/Dental Degree and Diploma seats in Government and Private Medical/Dental Colleges in the State.

2. Further in the Notification No. HFW 375 RGU 2013, dated : 20-12-2013 Government have promulgated in Karnataka Gazette dated : 20-12-2013, the Karnataka Conduct of Entrance Test for Selection and Admission to Post

Graduate Medical and Dental Degree and Diploma Courses Rules, 2006 has been amended and authorize National Board of Examination to conduct Entrance Test for Medical/Dental Degree and Diploma seats in Government and Private Medical/Dental Colleges in the State and the Entrance Test Committee shall supervise the centralized counseling for purpose of admission to the professional Medical and Dental Courses through a single window procedure conducted by the Karnataka Examination Authority.

3. Under Section 45 (10) (b) of Rajiv Gandhi University of Health Sciences Act 1994 read with Rule 12 of the Karnataka Conduct of Entrance Test for admission to Post Graduate Medical and Dental Degree Courses 2006, the intake in Government Autonomous Medical and Dental Colleges shall be as may be notified by Government from time to time. Hence the intake of Post Graduate Courses and seat matrix thereof published by the Government applicable for the academic year 2015-16.

4. A Consensual Agreement has been entered between Government of Karnataka and the Karnataka Professional Colleges Foundation and Karnataka Religious and Linguistic Minority Professional Colleges Association in the State for regulating admission to Post Graduate Courses in the Professional Colleges for the academic year 2015-16. As per the consensual agreement 33% of the total seats have been earmarked as Government seats in Private Non-Minority Medical and Dental Colleges and 20% of the total seats have been earmarked as Governments seats in Private Minority Medical and Dental Colleges in the State.

5. Out of total number of Government Post Graduate seats 70% of the seats are earmarked to the entrance test candidates and 30% of the seats are earmarked to the in service candidates. Out of the 30% Post Graduate seats available for the in-service candidates, the following percentage of seats has been reserved for the candidates working in various Departments for the academic year 2015-16.

Department	**PG Medical Degree**	**PG Medical Diploma**	**PG Dental Degree**
Health and Family Welfare	77%	82%	74%
ESI	10%	10%	10%
Mahanagara Palike	5%	3%	3%
Boards and Corporations	2%	2%	2%
Autonomous Institutions (including Government Autonomous Medical and Dental Colleges)	6%	3%	11%

6. In Notification No. HFW 63 RGU 2015, dated : 01-04-2015 & 18-04-2015, Seat matrix and fee structure for Post Graduate Medical and Dental Degree and Diploma Courses in Government and Private Medical Colleges for the Year 2015-16 were published. As of now, the Director of Medical Education in Letter No. DME/PGS/46/2014-15, dated : 11-06-2015, has requested to issue additional seat matrix for PG Medical and Dental Degree Courses in Private and Deemed Universities Medical and Dental Colleges for the year 2015-16.

7. Now therefore, Government of Karnataka in exercise of powers conferred under Section 45 of the Rajiv Gandhi University of Health Sciences Act, 1994 and under sub-section (2) (c) and (3)(1) of the Karnataka Conduct of Entrance Test for selection and admission to Post Graduate Medical and Dental Degree and Diploma Courses Rules, 2006, hereby notify the 2nd additional seat matrix of the seats in Post Graduate Medical Degree Courses for the year 2015-16 and reservation of seats in favour of (1) PG Entrance 2015 candidates ; and (2) Government in-service candidates who have appeared and qualified for PGET-2015 in Private and Deemed Universities Medical and Dental Colleges as specified in Annexure appended to this Notification.

By order and in the name of the Governor of Karnataka

K. MURALI

Under Secretary to Government-2 (I/C),

Health & Family Welfare Department (Medical Education).

ANNEXURE

Sl. No.	**Subject**	**K.S. Hegade Medical College, Mangaluru**					
			Govt Quota				
1.	M.D. Com. Medicine	1	1				
	Total						

Sri. Hasanamba Dental College, Hassan

Sl. No.	Department/Discipline (Degree)	2015-16			
		Total Intake	Govt.	COMEDK	NRI/IP
1.	M.D.S. Conservative Dentistry & Endodontics				
2.	M.D.S. Oral & Maxillofacial Surgery				
3.	M.D.S. Oral Medicine and Radiology	1		1	
4.	M.D.S. Oral Pathology & Microbiology	1	1		
5.	M.D.S. Orthodontics & Dentofacial Orthopaedics				
6.	M.D.S. Paedodontics & Preventive Dentistry				
7.	M.D.S. Periodontology				
8.	M.D.S. Prosthodontics & Crown & Bridge	1			1
9.	M.D.S. Public Health Dentistry				
	Total	**3**	**1**	**1**	**1**

Sl. No.	**Subject**	**The Oxford Dental College, Bengaluru**		
			Management Quota Seat Surrender to Govt. Quota	
1.	Conservative Dentistry & Endodontics			
2.	Oral & Maxillofacial Surgery			
3.	Oral Medicine and Radiology		5	
4.	Oral Pathology & Microbiology		3	
5.	Orthodontics & D F Orthopaedics			
6.	Paedodontics & Preventive Dentistry			
7.	Periodontology			
8.	Prosthodontics & Crown & Bridge			
9.	Public Health Dentistry			
	Total		**8**	

P.R. 689

SC-25

K. MURALI

Under Secretary to Government-2 (I/C),

Health & Family Welfare Department. (Medical Education).

ಒಳಾಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ. ಒಇ 664 ಪಿಎಂಎಸ್ 2015, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 25–11–2015.

1872ರ ಭಾರತೀಯ ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಲಂ 09 ರನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಭಾರತೀಯ ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ವಿವಾಹ (ಕರ್ನಾಟಕ) ನಿಯಮಗಳು, 1961ರಂತೆ ಪಾಸ್ಟರ್ ಎಸ್.ಡಿ. ಬಾಲರಾಜ್ S/o ಲೇಟ್ ದಾಸಯ್ಯ, 7ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಸುಭಾಷ್‌ನಗರ, ನಾಚಪಲ್ಲಿ, ರಾಬರ್ಟ್‌ಸನ್ ಪೇಟೆ, ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್–563122–ಇವರನ್ನು ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ ಮೇಲಿನ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ಜನಾಂಗ ವಿವಾಹ ವಿಧಿಯನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದೆ.

ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರನು ತಾವು ನೇರವೇರಿಸುವ ಪ್ರತಿ ವಿವಾಹದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು (Inspector General of registration and Commissioner for Stamps in Karnataka, Bengaluru) ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

P.R. 705

SC-25

ಪ್ರಕಾಶ್. ವೈ. ಕೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ (ರಹದಾರಿ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿಯರು).

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ. ಸಇ 70 ಎಂಎಲ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂ 2015, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 21–11–2015.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಇ 212 ಎಂಆರ್‌ಇ 2014, ದಿನಾಂಕ : 05–06–2014ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966 ರ ಕಲಂ 10ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ್ದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ 13 ಜನ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪದಾವಧಿಯು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 10(4)(ಎ)ರನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ : 18–07–2015ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ, ಇವರ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ
1.	ತಿ. ರಂಗರಾಜು ಬಿನ್ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ, ಚಿಕ್ಕತುಮಕೂರು, ವಿರಾಪುರ ಪೋಸ್ಟ್, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಆರ್. ಚಂದ್ರಕುಮಾರ್ ಬಿನ್ ರಂಗಪ್ಪ, ಅರಶಿನಕುಂಟೆ ಎ.ಹೆಚ್.ಆರ್. ಲೇಔಟ್, ನೆಲಮಂಗಲ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
3.	ಕೆ.ವಿ. ಪ್ರಭಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಕೆ.ಪಿ. ವೀರಬಸಪ್ಪ, ಸೌಪಣಿಕ ಅಗ್ರ ಪ್ರೈ.ಲಿ., ನಂ. 9, ಎ.ಪಿ.ಎ.ಸಿ., ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ.	ಸದಸ್ಯರು
4.	ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಶ್ರೀ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ ಅರದೇಶಹಳ್ಳಿ, ದೇವನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಎಸ್.ಕೆ. ಕೋದಂಡರಾಮಯ್ಯ ಬಿನ್ ಶ್ರೀ ಸಿ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ಸೋಲೂರು, ದೇವನಹಳ್ಳಿ.	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಕೆ. ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ಬಿ.ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ದಿನ್ನೂರು ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ಪೋಸ್ಟ್, ದೇವನಹಳ್ಳಿ.	ಸದಸ್ಯರು
7.	ಜಿ. ಲಕ್ಷ್ಮೀಪತಿ ಬಿನ್ ಗಂಗಪ್ಪ, ಲಿಂಗನಹಳ್ಳಿ, ಕೊನವಟ್ಟು ಅಂಚೆ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
8.	ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ ಬಿನ್ ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹಯ್ಯ, ನಂ. 115, ಜ್ಯೋತಿನಗರ, ನೆಲಮಂಗಲ	ಸದಸ್ಯರು
9.	ಯೋಗನಂದೀಶ್ ಬಿನ್ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ, ದೇವರಹೊಸಹಳ್ಳಿ, ಸೋಮರ ಹೋಬಳಿ, ನೆಲಮಂಗಲ.	ಸದಸ್ಯರು
10.	ಗಂಗಾಧರ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಯ್ಯ, ತಳಗವಾರ ಕೊಡಿಗೇಹಳ್ಳಿ ಪೋಸ್ಟ್, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
11.	ಸಿ.ವಿ. ಲಕ್ಷ್ಮೀಪತಯ್ಯ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟಪ್ಪ, ಚನ್ನವೀರನಹಳ್ಳಿ ಸಾಸಲು ಹೋಬಳಿ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
12.	ರಾಜಕುಮಾರ್ ಬಿನ್ ಸಂಪಗೆಯಪ್ಪ, ನಾರನಹಳ್ಳಿ, ದೊಡ್ಡಬೆಳವಂಗಲ ಹೋಬಳಿ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾ॥.	ಸದಸ್ಯರು
13.	ರಮೇಶ್ ಬಿನ್ ಚನ್ನಪ್ಪ, ಮದಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ ಮಧೂರೆ ಹೋಬಳಿ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ.	ಸದಸ್ಯರು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಎಲ್.ಸಿ. ಬಸವರಾಜು

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1,

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ.

P.R. 706

SC-30

ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಯೋಇ 240 ಯೋವಿವಿ 2015, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 14-10-2015.

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು (20 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎನ್.ಆರ್.ಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎನ್.ಆರ್.ಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ. ಸಮಿತಿಗೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ವರ್ಗ
1.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಂ. ಸುಂದರೇಶ್, ತಂದೆ-ಮಂಜಪ್ಪಗೌಡ, ಈಚಿಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಗುಬ್ಬಿಗಾ (ಸುತ್ತಾ) ಅಂಚೆ, ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸಾಮಾನ್ಯ
2.	ಶ್ರೀ ಈ.ಸಿ. ಸೇವಿಯರ್ ತಂದೆ-ಈ.ಸಿ. ಚೆರಿಯಾ, ಬಿ.ಹೆಚ್. ಕೈಮರ ಪೋಸ್ಟ್, ನಾಗಲಾಪುರ, ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸಾಮಾನ್ಯ
3.	ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ್ ಆಚಾರ್ ತಂದೆ-ಜನಾರ್ಧನಾಚಾರಿ, ವಾಟೇಕುಡಿಗೆ ಮಠ, ಬಾಳೆಹೊನ್ನೂರು ಪೋಸ್ಟ್, ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ
4.	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಆರ್. ಸದಾಶಿವ, ತಂದೆ-ಪಿ. ರಾಘವನ್, ಟಿಎಪಿಸಿಎಂಎಸ್ ರೋಡ್, ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ
5.	ಶ್ರೀ ಶಕಿಲ್, ತಂದೆ-ಅಬ್ದುಲ್ ಖಾದರ್, ಹಳೆ ಟೀಬಿ ರಸ್ತೆ, ಬಾಳೆಹೊನ್ನೂರು ಪೋಸ್ಟ್ ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ
6.	ಕು. ಚಂದ್ರಮ್ಮ, ತಂದೆ ರಾಮಯ್ಯ, ಹೊಳೆಬಾಗಿಲು, ಬಾಳೆಹೊನ್ನೂರು ಪೋಸ್ಟ್, ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮಹಿಳೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

P.R. 707

ರಫೀ ಅಹಮದ್ ಎಂ.ಎಸ್.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ 1&2,

ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ.

ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಯೋಇ 245 ಯೋವಿವಿ 2015, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 14-10-2015.

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು (20 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೊಪ್ಪ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೊಪ್ಪ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ. ಸಮಿತಿಗೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವರ್ಗ
1.	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎಸ್. ಸತೀಶ, ತಂದೆ-ಕೃಷ್ಣಯ್ಯ ಹೆಗ್ಡೆ, ಬಸ್ರೀಕಟ್ಟೆ, ಬಸ್ತ್ರೀ ಕಟ್ಟೆ ಅಂಚೆ, ಕೊಪ್ಪ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸಾಮಾನ್ಯ

2.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಸ್. ದಿನೇಶ, ತಂದೆ–ಸುಬ್ಬಯ್ಯ ಗೌಡ, ಹಂಚಿಕೊಳಲು, ಕಲ್ಕರೆ ಅಂಚೆ, ಕೊಪ್ಪ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸಾಮಾನ್ಯ
3.	ಶ್ರೀ ಗೋಪಿ ಭಂಡಾರಿ, ತಂದೆ–ಭಾನು ಮೂರ್ತಿ ಭಂಡಾರಿ, ಕೋಗ್ರೆ ಶಾಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಅಂಚೆ, ಕೊಪ್ಪ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ
4.	ಶ್ರೀ ಆನಂದ ಕೆ ತಂದೆ–ಕೊರಗ್, ರಾಘವೇಂದ್ರ ನಗರ, ಕೊಪ್ಪ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಪಂಗಡ
5.	ಶ್ರೀ ಮನ್ಸೂರ್ ಅಲಿ, ತಂದೆ–ಬಿ.ಕೆ. ಮೊಹಿದಿನಬ್ಬ, ಶೃಂಗೇರಿ ರಸ್ತೆ, ಹರಿಹರಪುರ ಅಂಚೆ, ಕೊಪ್ಪ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರು
6.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಿತ್ರಾ ನಾರಾಯಣ್, ಗಂಡ–ನಾರಾಯಣ್, ವನಸುಮ, ಶೃಂಗೇರಿ ರೋಡ್, ಹರಿಹರಪುರ ಅಂಚೆ, ಕೊಪ್ಪ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಮಹಿಳೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

P.R. 708

ರಫೀ ಅಹಮದ್ ಎಂ.ಎಸ್.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ – 1&2,

ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ.

ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ. ಯೋಇ 269 ಯೋವಿವಿ 2015, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 18–11–2015.

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು (20 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಇಂಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಇಂಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ. ಸಮಿತಿಗೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವರ್ಗ
1.	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲನಗೌಡ ಮುನಿಗೌಡಪ್ಪ ಪಾಟೀಲ, ತಂದೆ–ಮುನಿಗೌಡಪ್ಪ ಪಾಟೀಲ, ಸಾ॥ ಸಾಲೋಟಗಿ, ತಾ॥ ಇಂಡಿ, ಜಿ॥ ವಿಜಯಪುರ.	ಸಾಮಾನ್ಯ
2.	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಣ್ಣ ಬಸವಂತ್ರಾಯ ಬೂದಿಹಾಳ, ತಂದೆ–ಬಸವಂತ್ರಾಯ ಬೂದಿಹಾಳ, ಸಾ॥ಅಹಿರಸಂಗ, ತಾ॥ ಇಂಡಿ, ಜಿ॥ ವಿಜಯಪುರ.	ಸಾಮಾನ್ಯ
3.	ಶ್ರೀ ಬಾಬಾಸಾಹೇಬ ಭೀಮರಾವ ಪಾಟೀಲ, ತಂದೆ–ಭೀಮರಾವ ಪಾಟೀಲ, ಸಾ॥ ಇಂಡಿ, ತಾ॥ ಇಂಡಿ, ಜಿ॥ ವಿಜಯಪುರ.	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ
4.	ಶ್ರೀ ರಾಮಣ್ಣ ಧರ್ಮಣ್ಣ ಹಕ್ಕಿ, ತಂದೆ–ಧರ್ಮಣ್ಣ ಹಕ್ಕಿ, ಸಾ॥ ರೇವತಗಾಂವ, ತಾ॥ ಇಂಡಿ, ಜಿ॥ವಿಜಯಪುರ.	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ
5.	ಶ್ರೀ ಬಾಬು ಎಕ್ತಾಯಾನ ಸೌದಾಗರ, ತಂದೆ–ಎಕ್ತಾಯಾನ ಸೌದಾಗರ, ಸಾ॥ ಇಂಡಿ, ತಾ॥ ಇಂಡಿ, ಜಿ॥ವಿಜಯಪುರ.	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರು
6.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪಾ ರವೀಂದ್ರ ನಾಯ್ಕೋಡಿ, ತಂದೆ– ರವೀಂದ್ರ ನಾಯ್ಕೋಡಿ, ಸಾ॥ ಝುಳಕಿ, ತಾ॥ ಇಂಡಿ, ಜಿ॥ವಿಜಯಪುರ.	ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಪಂಗಡ/ ಮಹಿಳೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

P.R. 709

ರಫೀ ಅಹಮದ್ ಎಂ.ಎಸ್.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ – 1&2,

ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ.

ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ. ಯೋಇ 14 ಯೋವಿವಿ 2015, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 20–10–2015.

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು (20 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸವಣೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸವಣೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ. ಸಮಿತಿಗೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ವರ್ಗ
1.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ವೆಂಕಪ್ಪ ಉಳ್ಳಾಗಡ್ಡಿ, ಸಾ: ಹತ್ತಿಮತ್ತೂರು ತಾ: ಸವಣೂರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸಾಮಾನ್ಯ
2.	ಶ್ರೀ ರಾಮಣ್ಣ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಕಳಸದ, ಸಾ: ಕಡಕೋಳ ತಾ: ಸವಣೂರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸಾಮಾನ್ಯ
3.	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ ಭರಮಪ್ಪ ಸಿಂಗಣ್ಣನವರ, ಸಾ: ಕಳಸೂರು ತಾ: ಸವಣೂರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ
4.	ಶ್ರೀ ಮರದಾನಸಾಬ್ ಬುಡನ್‌ಸಾಬ್ ನದಾಫ್, ಸಾ: ತೆವರಮಳ್ಳಿಳ್ಳಿ ತಾ: ಸವಣೂರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರು
5.	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದಪ್ಪ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ತಿಪ್ಪಕ್ಕನವರ, ಸಾ: ಹುರಳಿಕುಪ್ಪಿ ತಾ: ಸವಣೂರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ
6.	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಮಲವ್ವ ಲಿಂಗಪ್ಪ ನಾಯ್ಕರ್, ಸಾ: ಹತ್ತಿಮತ್ತೂರು, ತಾ: ಸವಣೂರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಮಹಿಳೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

P.R. 711

ರಫೀ ಅಹಮದ್ ಎಂ.ಎಸ್.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1 & 2,

ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ.

ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ. ಯೋಇ 43 ಯೋವಿವಿ 2014, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 09–10–2015.

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು (20 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಿಂಧಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಿಂಧಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ. ಸಮಿತಿಗೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ವರ್ಗ
1.	ಶ್ರೀ ಶಿವಯೋಗೆಪ್ಪ ಗುರುಪಾದಪ್ಪ ಹುಡೇದ, ಸುಂಗಠಾಣ ಗ್ರಾಮ, ಸಿಂಧಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸಾಮಾನ್ಯ
2.	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ ಸಿಂಗೆ, ಕುಮಸಗಿ ಗ್ರಾಮ, ಸಿಂಧಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸಾಮಾನ್ಯ

R.N.I. No. KARBIL/2001/47147 POSTAL REGN. No. RNP/KA/BGS/2202/2014-16
Licensed to post without prepayment **WPP No. 297**

3.	ಶ್ರೀ ನಿಂಗಪ್ಪ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಚಟ್ಟಿ, ಸುಂಗಠಾಣ ಗ್ರಾಮ, ಸಿಂಧಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ
4.	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಸಂಗಪ್ಪ ಸುಲ್ಪಿ, ಸಿಂಧಗಿ ಗ್ರಾಮ, ಸಿಂಧಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ
5.	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಶರಣಪ್ಪ ಸಿಂದೆ, ಹೂವಿನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಸಿಂಧಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಮಹಿಳೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

P.R. 712

ರಫೀ ಅಹಮದ್ ಎಂ.ಎಸ್.
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ – 1&2,
ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ.

ಮುದ್ರಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾಶಕರು:– ಸಂಕಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು–59